



Madrid Destino



OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CATEGORIA: Técnico gestión (B/18)

TIPO DE CONTRATO: Temporal – Relevo

JORNADA LABORAL: Completa

RETRIBUCIÓN: 35.072,67 € Salario Bruto Anual

JORNADA Y HORARIO: Completa. 37,5 horas semanales. Horario general.

CENTRO DE TRABAJO: Conde Duque

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

La persona que se incorpore como Técnico de gestión, en dependencia directa de la responsable de Registro, archivo, sugerencias, reclamaciones y servicios generales, dentro de la Dirección integrado/a en la Dirección Económico Financiera, llevará a cabo entre otras las siguientes funciones:

- Elaboración de propuestas anuales de consumo de los servicios y colaboración en la realización de pliegos de prescripciones técnicas, así como todas las memorias necesarias, según los servicios a contratar (agencias de viajes, material de oficina, mensajería internacional y nacional, servicio postal, taxi, alquiler de vehículos industriales, máquinas de vending, información de empresas, dispensadores, fuentes y botellas de agua, suministro de mobiliario y servicios propios de operador logístico (almacenes).
- Gestión administrativa del servicio:
 - Registro, archivo y tramitación de facturas.
 - Atención y seguimiento de los servicios contratados y pedidos realizados por las diferentes Áreas y Centros.
 - Mantenimiento y control de un stock básico de material de oficina. Gestión de presupuestos y resolución de incidencias.
 - Solicitud de ofertas para compras de material específicos.
- Realización y control de inventario de mobiliario, material de oficina, almacenes y operador logístico.
- Gestión y control de las actuaciones de las diferentes empresas de servicios en los distintos centros.
- Gestión y control del consumo de los contratos para optimizar los presupuestos asignados

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los usuarios acerca de su Política de Protección de Datos que será de aplicación en el tratamiento de los datos personales que sean facilitados por el usuario para participar en la convocatoria de selección de personal en curso.

Los datos de carácter personal facilitados en esta solicitud serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero:	MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.
Datos de contacto:	atencion.usuario@madrid-destino.com
Delegado de protección de datos:	ComiteLOPD@madrid-destino.com
Finalidad:	facilitar a los candidatos la participación en los procesos de selección abiertos por Madrid Destino.
Destinatarios:	No se cederán datos de carácter personal a terceros, salvo obligación legal.
Plazo de conservación:	Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida, salvo en caso de solicitud de supresión, en cuyo caso serán conservados hasta dicho momento.
Legitimación:	Consentimiento del interesado
Derechos:	El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a ComiteLOPD@madrid-destino.com, con referencia ADMINISTRATIVO CONDE DUQUE, con indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



Madrid Destino



- Apoyo en la gestión administrativa de autorizaciones interdepartamentales, publicación de pliegos y apoyo en la elaboración de informes de adjudicación según valoración de ofertas.
- Gestión de incidencias con los proveedores, así como los riesgos en el cumplimiento de los proyectos.
- Aquellas funciones correspondientes a su categoría profesional que se consideren necesarias para el correcto funcionamiento del Departamento.

REQUISITOS:

Formación mínima:

- Formación universitaria en una titulación perteneciente al ámbito de Economía y Gestión Empresarial, dentro del Área de Ciencias Sociales y Jurídicas Económicas.

Formación valorable:

- Formación en compras o logística.

Experiencia mínima:

- Al menos 5 años de experiencia profesional en una posición similar, desempeñando las funciones descritas.

Experiencia valorable:

- Experiencia profesional en departamento de servicios generales.
- Experiencia relacionada con la contratación pública. Se valorará tanto la experiencia adquirida en sector público, como la derivada de la gestión y preparación de documentación relacionada con la contratación pública.

Informática y Ofimática:

- Imprescindible dominio del paquete Office, principalmente Excel.
- Nivel alto de Navision.

Idiomas: Valorable nivel medio de inglés

Competencias personales:

- Persona organizada, resolutiva y proactiva.
- Habilidades comunicativas.
- Trabajo en equipo.

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Por el tipo de contrato, es imprescindible estar inscrito como demandante de empleo.

Fecha tope recepción C.V. → 23 de abril de 2019

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los usuarios acerca de su Política de Protección de Datos que será de aplicación en el tratamiento de los datos personales que sean facilitados por el usuario para participar en la convocatoria de selección de personal en curso.

Los datos de carácter personal facilitados en esta solicitud serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero:	MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.
Datos de contacto:	atencion.usuario@madrid-destino.com
Delegado de protección de datos:	ComiteLOPD@madrid-destino.com
Finalidad:	facilitar a los candidatos la participación en los procesos de selección abiertos por Madrid Destino.
Destinatarios:	No se cederán datos de carácter personal a terceros, salvo obligación legal.
Plazo de conservación:	Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida, salvo en caso de solicitud de supresión, en cuyo caso serán conservados hasta dicho momento.
Legitimación:	Consentimiento del interesado
Derechos:	El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a ComiteLOPD@madrid-destino.com, con referencia ADMINISTRATIVO CONDE DUQUE, con indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com