



Madrid Destino



OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

CATEGORIA: Técnico Gestión / Administrativo (Grupo C – Nivel 18)

NÚMERO DE VACANTES: 1

SALARIO BRUTO ANUAL: 31.404,61€

TIPO DE CONTRATO: Eventual

JORNADA LABORAL: Completa (37,5 horas/semanales)

CENTRO DE TRABAJO: Conde Duque

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

La persona que se incorpore, integrada en la Dirección de Recursos Humanos y en dependencia de la responsable de departamento de administración de personal, llevará a cabo las siguientes funciones:

- Aplicación y gestión de incidencias, cálculo y revisión de nóminas, y generación de transferencias. Realización de movimientos en Seguridad Social.
- Generación y envío de Seguros Sociales.
- Elaboración de las cartas de pago mensual (Modelo 111), anual (Modelo 190) y no residentes (Modelos 216 y 196) para el ingreso a la Agencia Tributaria del IRPF.
- Elaboración y remisión de Resúmenes Contables mensuales.
- Elaboración de Contratos de Trabajo, Prorrogas y Anexos.
- Preparación de Liquidaciones.
- Gestión y cálculo de dietas, anticipos, cuotas sindicales, embargos salariales, prestaciones IT, etc. Preparación de pagos / transferencias y envío al departamento financiero.
- Elaboración de Certificados de Empresa y documentación para solicitud de prestaciones (maternidad/paternidad, Jubilaciones, etc.).
- Revisión y control de la inclusión en nómina de los procesos de IT y permisos.
- Colaborar en la parametrización y elaboración de procedimientos internos para la correcta aplicación del nuevo convenio colectivo.
- Apoyo, en general al Departamento en todas sus competencias.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: ComiteLOPD@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al período que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a ComiteLOPD@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



Madrid Destino



REQUISITOS:

Formación mínima:

- Titulación universitaria dentro del Área de ciencias sociales, Jurídicas, Humanidades y/o gestión empresarial.

Formación valorable:

- Máster en Recursos Humanos.
- Cualquier otra formación complementaria en recursos humanos y/o relacionada con las funciones del puesto.

Experiencia mínima:

- Será necesario tener más de 5 años de experiencia profesional en un puesto similar al descrito.

Ofimática:

- Nivel Avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Otras aplicaciones:

- Conocimiento demostrable de Software de Nóminas, valorándose preferentemente el manejo de Milena
- Conocimiento de Siltr@.

Competencias personales:

- Planificación y capacidad de organización
- Con iniciativa y capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidades sociales y comunicativas
- Rigor en el tratamiento de la información.
- Con alto compromiso con la empresa.

Fecha tope recepción C.V. 4 de julio de 2019

Se solicitará acreditación de lo descrito en el CV

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: ComiteLOPD@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al período que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a ComiteLOPD@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com