



OFERTA DE EMPLEO

TECNICO COMUNICACIÓN MEDIALAB/ MATADERO

GRUPO: D

NIVEL: TÉCNICO/A 3

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 37.050,48 €.

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Temporal/ Interinidad (cobertura IT)

JORNADA LABORAL: Adscripción horaria 1.4. Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará de forma continuada en la franja comprendida entre las 08,30 y las 18.30 horas.

La flexibilidad del horario de entrada será entre las 08.30 y las 11.30 horas.

La jornada mínima, de obligado cumplimiento diario, será de 5 horas.

Se garantiza, en cualquier caso, el cumplimiento completo de la jornada en computo mensual.

Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, en la franja comprendida entre las 9:00 y las 22:00, el máximo de una jornada ordinaria, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo "Trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias"

Así mismo, por necesidades del servicio, podrán trabajar dos tardes a la semana hasta las 21 :00h.

El calendario de horarios del mes completo a trabajar se entregará al personal con un mes de antelación respecto de su inicio.

CENTRO DE TRABAJO: Matadero Madrid

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore estará integrada en Matadero, en dependencia directa de la Técnica especialista Comunicación, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



- Desarrollo y ejecución de los planes de comunicación de cada actividad y proyectos que se llevan a cabo en el centro.
- Coordinación con otros departamentos para gestionar la publicidad, identidad gráfica, audiovisual y web en la preparación de los contenidos de las diferentes campañas.
- Coordinar la dinamización de contenidos en redes sociales.
- Atención y gestión de peticiones de los medios de comunicación.
- Elaboración y difusión de notas de prensa de las actividades del centro.
- Gestión, revisión y edición de materiales específicos para prensa.
- Convocatorias a medios de comunicación para presentaciones y actos relacionados con las campañas a desarrollar.
- Clipping diario de las noticias relacionadas con el centro.
- Elaboración de argumentarios, textos y dossieres informativos.
- Mantenimiento de bases de datos.
- Tratamiento de imágenes y gestión de banco de fotografía.
- Elaboración de la documentación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades asignadas (memorias, informes, etc...).

REQUISITOS

Formación y experiencia mínima

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 5 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 10 años.

Formación valorable:

- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación/Información.
- Doctorado o Máster en Ciencias de la Comunicación/ Información.
- Formación especializada en comunicación digital y redes sociales.

Experiencia valorable:

- Experiencia en gestión de medios online y redes sociales.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



- Experiencia en medios de comunicación turísticos y/o culturales.
- Experiencia en el uso de herramientas de comunicación digitales libres.

Herramientas informáticas y/o sistemas:

- MS Office.
- Gestores de contenido (CMS): Drupal, Wordpress.
- Programas de diseño: Illustrator, Photoshop, Indesign, etc.
- Retoque fotográfico.

Idiomas:

- Imprescindible nivel medio de inglés.

Competencias personales:

- Adaptación.
- Calidad en el trabajo.
- Comunicación interpersonal.
- Identificación con la empresa / Vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo y cooperación.

Otros requisitos:

- Disponibilidad inmediata.

Fecha tope recepción C.V. → 12 de mayo del 2021

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Le informamos que, para formar parte de este proceso, ha de enviar el currículum a través de la plataforma de la página web de Madrid Destino – Sección Empleo. No se aceptará ninguna candidatura que venga por otra vía.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com