



# OFERTA DE EMPLEO

## COORDINADOR/A TECNICO/A

**GRUPO:** D

**NIVEL:** TECNICO/A 3

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 37.791,49 €

**NÚMERO DE VACANTES:** 2

**TIPO DE CONTRATO:** Indefinido

**CENTRO DE TRABAJO:** Centro Cultural Daoiz y Velarde.

**JORNADA LABORAL:** Completa (35 horas/semana). Horario: 2.1

Jornada semanal de martes a domingo.

Libranza: una semana sábado, domingo y lunes y la semana siguiente el lunes. Se garantizan dos fines de semana al mes de libranza para cada trabajador.

El horario se realizará de forma continuada en la franja comprendida entre las 9:00 y las 01:00 horas, con los siguientes horarios de entrada: 9:00, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 y 18:00.

El calendario de horarios de la semana completa a trabajar se entregará al personal con siete días de antelación respecto de su inicio.

### FUNCIONES A DESEMPEÑAR

Las personas que se incorpore en la posición de Coordinador/a técnico/a, integrada en el Centro Cultural Daoiz y Velarde y en coordinación con la Oficina técnica de teatros y centros, en la Dirección de producción y coordinación técnica, y en dependencia del Responsable de Centro, llevarán a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Estudio de la viabilidad técnica de las producciones escénicas adaptadas a nuestros espacios a partir de bocetos artísticos.
- Coordinación de los recursos humanos en montajes, desmontajes, ensayos y representaciones.
- Supervisión del cumplimiento de las medidas de seguridad en todas las fases del proceso.
- Realización o asignación del recurso preventivo en los montajes que lo precisen.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al período que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



- Evaluación junto a la dirección técnica del resultado del proceso y búsqueda de mejoras para producciones venideras.
- Interpretación de las fichas técnicas y planos de implantación de las compañías teatrales.
- Implantación de escenografías en los planos de nuestros espacios.
- Revisión de los cuadrantes de personal para su espacio, creados por los Coordinadores de Sección.
- Realización de planes de trabajo en escenario donde se integren las tareas de todas las secciones técnicas, así como el personal necesario.
- Supervisión de campo de los trabajos planteados en los planes de trabajo, de la correcta implantación de los planos dibujados, garantizando y dando siempre prioridad al cumplimiento de las normas de seguridad en el trabajo.

## **REQUISITOS**

### **Formación y experiencia mínima**

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 5 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 5 años.
- Formación profesional de grado medio y experiencia de al menos 5 años.

Se aplicarán las equivalencias en el nivel formativo solicitado conforme la normativa oficial del Ministerio de Educación.

Se considerará como experiencia mínima la experiencia profesional desempeñando los siguientes puestos: Oficial en cualquier sección, regidor, jefe de equipo de cualquier sección, coordinador de sección, puestos de producción escénica y coordinadores técnicos de actividades culturales.

La experiencia en los puestos indicados anteriormente es necesario que la misma se lleve a cabo en espacios escénicos como teatros y/o auditorios.

### **Formación valorable:**

- Formación relacionada con escenografía, iluminación escénica, audiovisuales de espectáculos en directo, etc.
- Formación que capacite para el manejo de plataformas elevadoras móviles de personal.
- Titulación para trabajos en altura.
- Cursos en Rigging
- Formación en PRL.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)**



### **Experiencia valorable:**

- Experiencia secciones técnicas y artísticas relacionadas con artes escénicas.
- Experiencia en control de estructuras, cargas, etc.

### **Informática:**

- Dominio MS Office.
- Dominio Autocad.
- Valorable Photoshop

### **Idiomas:**

- Valorable conocimiento de idiomas.

### **Competencias:**

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa / vocación de servicio público.
- Iniciativa.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

### **Otros requisitos:**

- Disponibilidad para prestar servicio en espacios de Madrid Destino.

**Fecha tope recepción C.V. → 26 de septiembre de 2022**

*Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden indicado en la oferta de empleo.*

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.*

***Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.***

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)**