



# **OFERTA DE EMPLEO**

## **JEFE/A DE TAQUILLA**

**GRUPO:** F

**NIVEL:** ADMINISTRATIVO/A 1

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 31.492,91 €.

**NÚMERO DE VACANTES:** 2

**TIPO DE CONTRATO:** Indefinido

**JORNADA LABORAL:** Completa (35 horas/semana). Horario: 2.5

Jornada semanal de martes a domingo. Libranza: una semana sábado, domingo y lunes y la semana siguiente el lunes. Se garantizan dos fines de semana al mes de libranza para cada trabajador. Horario de forma continuada, en la franja comprendida entre las 09:00 y las 22:00 horas. Con los siguientes horarios de entrada: 9.00, 10.00, 14.30, 17.00 y 18.00. El calendario de horarios del mes completo a trabajar se entregará al personal con un mes de antelación respecto de su inicio.

**CENTRO DE TRABAJO:** Servicios Centrales Conde Duque.

## **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

La persona que se incorpore estará integrada en los Servicios Centrales de Conde Duque, y en dependencia directa del Técnico de Gestión de Aparcamiento, integrado/a al Departamento de Registro, archivo, sugerencias, reclamaciones y servicios generales, en la Dirección Económico Financiera, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Supervisión del personal de apoyo y comunicación de todo tipo de incidencias al Técnico de Gestión
- Supervisión y coordinación de taquillas y puntos de cobro, control de flujo de caja, métodos de pago, devoluciones y cancelaciones. Verificar el control de caja y la recaudación.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



- Comprobación del estado de instalaciones, taquillas y el control de accesos a aparcamientos.
- Colaboración en la coordinación y gestión de los servicios técnicos para el correcto funcionamiento del servicio.
- Atención al público usuario en relación con los servicios puestos a disposición, condiciones y precios.
- Comunicación y apoyo en la resolución de incidencias de usuarios y en los sistemas soporte
- Redactar, archivar y revisar todo tipo de documentación relativa al aparcamiento. Mantener al día los procedimientos
- Apoyo en la preparación y suministro de la logística: cartelería, papelería y material necesario para el correcto funcionamiento del servicio.
- Colaboración en el control y seguimiento de la documentación relacionada con la contratación y facturas a clientes y proveedores.
- Apoyo en el control de gastos y contratos y colaboración de los trámites administrativos en Navision (solicitudes de gasto, pedidos, facturas proveedores, etc.).
- Arqueo de caja, Informes de venta, control y mantenimiento del cambio necesario en caja.
- Apoyo en funciones administrativas del departamento.
- Gestión y control de la información de espectáculos, servicios, precios, promociones, descuentos, etc.
- Entrega de invitaciones. Gestión y reserva de grupos.
- Bloqueo de entradas para invitados y grupos con posterior liquidación y bloqueos técnicos.
- Impresión de hojas de taquilla.

## **REQUISITOS**

### **Formación y experiencia mínima**

- Formación básica y profesional media relacionada con la especialidad / profesión a desempeñar, formación profesional de técnico superior o técnico especialista, así como las equivalencias de niveles establecidas en la normativa y 3 años de experiencia en puesto similar.

### **FORMACIÓN VALORABLE:**

- Formación económico-financiera.
- Formación en atención al público.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)**



### **EXPERIENCIA VALORABLE:**

- Experiencia administrativa en departamentos financieros.
- Experiencia en atención al cliente, resolución de reclamaciones.

### **Ofimática:**

- Conocimiento intermedio del paquete MS Office
- Valorable conocimiento y experiencia en programas de gestión, preferiblemente Navision

### **Idiomas:**

- Valorable nivel medio de inglés (B2 o superior).

### **Competencias personales:**

- Adaptación.
- Atención al cliente.
- Calidad en el trabajo.
- Comunicación interpersonal.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo y cooperación.

**Fecha tope recepción C.V. → 28 de septiembre de 2022**

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.*

*Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden indicado en la oferta de empleo.*

***Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.***

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rhseleccion@madrid-destino.com)**