



# **OFERTA DE EMPLEO**

## **RESPONSABLE DEPARTAMENTO COORDINACIÓN TÉCNICA Y PRODUCCIÓN** **ACTIVIDADES CULTURALES**

**GRUPO:** B

**NIVEL:** RESPONSABLE DEPARTAMENTO 1

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 51,963,30 €.

**NÚMERO DE VACANTES:** 1

**TIPO DE CONTRATO:** Indefinido.

**JORNADA LABORAL:** Completa (35 horas/semana). Horario: 2.4.

Jornada semanal de lunes a viernes

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas.

Con carácter general se prestará el servicio en horario de mañana, siendo la hora de inicio la comprendida entre las 08:00 y 12:00 horas, a cuyo efecto se establecerá desde la Subdirección una hora concreta de inicio de manera semestral, respetando en todo caso una flexibilidad de 2 horas.

Con carácter especial y cuando las necesidades del servicio así lo requieran, la hora de inicio de la jornada vendrá determinada por la hora de la actividad que requiere que la prestación del servicio se realice fuera del horario general, siéndole comunicado al trabajador con al menos una semana de antelación.

Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias".

**CENTRO DE TRABAJO:** Conde Duque.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



## **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

La persona que se incorpore estará integrada en la Subdirección de Actividades Culturales, integrada en la Dirección de Producción y Coordinación Técnica, y en dependencia directa de la subdirección, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Establecer junto a su responsable inmediato la estrategia, objetivos generales y procesos de gestión de las necesidades técnicas y de producción de los proyectos gestionados por la Subdirección de Actividades Culturales.
- Coordinación, supervisión y seguimiento de las necesidades técnicas y de producción de los proyectos.
- Coordinación y supervisión del personal a su cargo.
- Coordinación, supervisión y realización de la contratación y la elaboración de la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades y proyectos asignados en materia de técnica y de producción, para que todo esté contratado a tiempo y en plazo.
- Estudio de la viabilidad técnica y las necesidades de producción de las propuestas artísticas en cuanto a medios humanos y técnicos, en coordinación con la Subdirección de Viabilidad Técnica.
- Parte integrante de la Dirección Facultativa, como Director/a de Ejecución de la Obra dentro de la Subdirección de Actividades Culturales.
- Establecer prioridades y definir calendarios de trabajo para el personal dependiente de técnica y de producción, en función de las necesidades a acometer que sean trasladadas por las direcciones artísticas de los proyectos culturales.
- Interlocución con la comunidad artística, con otros agentes culturales activos y sociales y con el tejido de iniciativas ciudadanas ligadas a los proyectos a gestionar, con el objetivo de clarificar a tiempo todas las necesidades de técnica y producción.
- Preparación, control y seguimiento de los presupuestos de técnica y de producción de las actividades culturales a gestionar.
- Realización de proyectos técnicos de las necesidades que se determinen desde la Subdirección de Actividades Culturales.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



## **REQUISITOS**

### **Formación y experiencia mínima**

- Titulación universitaria ingeniería o arquitectura técnica y experiencia profesional en puesto con funciones similares superior a 8 años.
- Será requisito imprescindible estar colegiado como ejerciente.

### **Formación valorable:**

- Se valorará poseer formación en licitaciones o contratación pública en los últimos 4 años.
- Formación en producción

### **Experiencia valorable:**

- Experiencia en gestión y coordinación de equipos multidisciplinares.
- Experiencia en puestos realizando proyectos técnicos para Festivales de música, de teatro, u otras disciplinas, en escenarios al aire libre.
- Experiencia de Dirección Técnica o de Dirección de Producción
- Se valorará la experiencia en la redacción de pliegos.

### **Ofimática:**

- Dominio de MS Office.
- Imprescindible Autocad.

### **Idiomas:**

- Imprescindible nivel alto de inglés.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)**



### **Competencias personales:**

- Comunicación interpersonal.
- Delegación.
- Identificación con la empresa/ vocación de servicio público.
- Negociación.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

**Fecha tope recepción C.V. → 3 de octubre de 2022**

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.*

**Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo**

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)**