



# **OFERTA DE EMPLEO**

## **TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRACION**

**GRUPO:** C

**NIVEL:** TÉCNICO/A 1

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 45.140,88 €

**NÚMERO DE VACANTES:** 2

**TIPO DE CONTRATO:** Indefinido

**CENTRO DE TRABAJO:** Centro Cultural Daoiz y Velarde y Serrería Belga.

La persona que gane el proceso se incorporará en el centro cultural Daoiz y Velarde, la persona que quede en segundo lugar, se incorporará en Serrería Belga.

**JORNADA LABORAL:** Completa (35 horas/semana). Horario: 2.2

Si no hay eventos: jornada ordinaria de lunes a viernes con las condiciones de la adscripción horaria 1.1. Jornada semanal de lunes a viernes. El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 07:45 y las 18:00 horas. La franja de permanencia obligatoria será, entre las 10:00 y las 14:00 horas. La jornada mínima de obligado cumplimiento diario será de 5 horas.

Si hay eventos: jornada de lunes a domingo en horario dentro de una franja horaria comprendida entre las 8:00 y las 05:00 horas de la madrugada, en función de las necesidades del evento, siendo el horario de entrada a las 8:00, 15:00 y 22:00.

Los trabajadores/as de esta adscripción horaria podrán trabajar un fin de semana al mes en jornada de 12 horas máximo, a fin de cubrir los eventos a celebrar, compensándose dichas horas.

Excepcionalmente, se podrá trabajar un fin de semana al mes, considerándose horas extras festivas y/o festivas nocturnas.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



## **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

Las personas que se incorporen en la posición de Técnico especialista Administración, integradas los centros indicados y en dependencia directa del Responsable de Centro, llevará a cabo en Coordinación con la Dirección Económico Financiera, entre otras, las siguientes funciones:

- Supervisión, seguimiento y gestión de las actividades administrativas y financieras del centro asignado (presupuestos generales y de actividades, estado de pagos).
- Supervisión y gestión de la documentación económica y control presupuestarios (realización de memorias económicas, justificativas etc.).
- Supervisión de los trámites administrativos en Navision: solicitudes de gasto, pedidos, facturas proveedores, etc.
- Nexos de unión entre dicho centro y los departamentos Financiero, Jurídico, Seguridad y Emergencias, Infraestructuras y Recursos Humanos.
- Gestión de los expedientes de contratación del centro: Realización y gestión, control y revisión de expedientes de la contratación artística, mercantil, pliegos técnicos.
- Planificación de la tramitación/procedimiento de contratación según la actividad. Apoyo en la redacción de contratos artísticos y de pliegos técnicos.
- Preparación de presupuestos de las actividades.
- Elaboración, seguimiento y control de documentación necesaria y procedimientos de gestión entre Madrid Destino y el Centro.
- Tareas de colaboración, soporte técnico y apoyo a la subdirección en la organización del Centro.

## **REQUISITOS**

### **Formación y experiencia mínima exigida**

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 7 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 12 años.

### **Formación valorable:**

- Formación superior (CC Económicas, CC Empresariales, ADE, Derecho, Gestión y Administración de Empresas, CC Políticas y de la Administración, Bellas Artes, Historia del Arte, o similar).
- Master, postgrado y/o formación especializada en gestión económico – financiera.
- Formación en economía de la cultura, gestión cultural, museografía, o similar.
- Formación en contratación pública.
- Conocimientos en herramientas y técnicas de gestión ágil.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rhseleccion@madrid-destino.com)



### **Experiencia valorable:**

- Experiencia profesional en puestos técnicos en departamentos jurídicos y económicos de empresas, instituciones culturales o empresas públicas.
- Experiencia trabajando en el sector cultural en organismos públicos o colaborando con ellos en el desempeño de este tipo de funciones.

### **Informática:**

- Imprescindible MS Office.
- Valorable Microsoft Dynamics NAV (Navisión).
- Valorable programas específicos de gestión.

### **Idiomas:**

- Valorable conocimiento de idiomas.

### **Competencias:**

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

**Fecha tope recepción C.V. → 29 de septiembre del 2022**

*Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden indicado en la oferta de empleo.*

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.*

***Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.***

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)**