



OFERTA DE EMPLEO

TECNICO COMUNICACIÓN Y RRSS

GRUPO: D

NIVEL: TECNICO/A 3

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 37.791,49 €

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Indefinido.

JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Horario: 2.4

Jornada semanal de lunes a viernes. El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas.

Con carácter general se prestará el servicio en horario de mañana, siendo la hora de inicio la comprendida entre las 08:00 y 12:00 horas, a cuyo efecto se establecerá desde la Dirección del centro una hora concreta de inicio de manera semestral, respetando en todo caso una flexibilidad de 2 horas.

Con carácter especial y cuando las necesidades del servicio así lo requieran, la hora de inicio de la jornada vendrá determinada por la hora de la actividad que requiere que la prestación del servicio se realice fuera del horario general, siéndole comunicado al trabajador con al menos una semana de antelación.

Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias".

CENTRO DE TRABAJO: Espacio Cultural Serrería Belga.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore en la posición de Técnico Comunicación y RRSS, integrada en Espacio Cultural Serrería Belga, en coordinación con la Dirección de Comunicación y en dependencia directa del Responsable de centro, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Puesta en marcha, posicionamiento, monitoreo y gestión de la presencia de la empresa en las Redes Sociales.
- Dinamización de contenidos en Redes Sociales.
- Gestión, revisión y edición de materiales específicos para Redes Sociales.
- Preparar los contenidos de las campañas, en coordinación con los departamentos de Publicidad e Identidad Gráfica, tanto audiovisual como web.
- Gestión de acciones de comunicación especialmente dirigidas a dar notoriedad a los eventos de Madrid Destino en Redes Sociales.
- Diseño y elaboración creativa, tanto publicitaria como de materiales de promoción específicos para Redes Sociales.
- Diseño, elaboración y puesta en marcha de campañas en Redes Sociales (creación y dinamización de contenidos específicos –texto, foto, vídeo- coordinación de acciones especiales –concursos, encuestas- etc).
- Análisis, propuesta y seguimiento de acciones de captación de clientes para co-marketing y marketing cruzado, en colaboración con los distintos centros y direcciones involucradas de Madrid Destino.
- Creación de mecanismos de coordinación con los grupos de Redes Sociales de los distintos espacios de Madrid Destino y de sus espacios web.
- Creación de mecanismos de difusión de contenidos de Madrid Destino en espacios Web de la empresa, así como refuerzo en aquellas funciones relacionadas con los departamentos de contenidos de Madrid Destino.
- Colaborar en la coordinación y control de los distintos espacios vinculados a Madrid Destino en redes sociales.
- Colaborar en la supervisión de contenidos y narrativas de los espacios de Madrid Destino en sus distintos portales de difusión.
- Elaboración y difusión de notas informativas sobre las actividades y proyectos vinculados a Serrería Belga.
- Atención y gestión de peticiones de los medios de comunicación.
- Gestión, revisión y edición de materiales específicos para medios de comunicación.
- Convocatorias a medios de comunicación para presentaciones y actos relacionados con el centro.
- Coordinación con los departamentos transversales de comunicación, publicidad, Identidad Gráfica, Audiovisual y Web, en la preparación de los materiales de comunicación e información.
- *Clipping* diario noticias relacionadas con el centro.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rhseleccion@madrid-destino.com



- Elaboración de argumentarios, textos y dosieres informativos.
- Elaboración y envío de boletines electrónicos.
- Mantenimiento de bases de datos.
- Tratamiento de imágenes y gestión de banco de fotografía.
- Solicitud, seguimiento y calendario de autorizaciones de la instalación de campañas de publicidad exterior en medios propios del Ayuntamiento de Madrid (mupis, columnas, banderolas, marquesinas de autobús, pantallas digitales, etc.).
- Redacción y/o supervisión de todos los materiales informativos o publicitarios editados, como programas de las exposiciones o eventos que tengan lugar en el centro.
- Solicitud de seguimiento y calendario del material audiovisual para los circuitos de las pantallas digitales.
- Elaboración de briefings y seguimiento de campañas de publicidad en medios externos (planes de medios).

REQUISITOS

Formación y experiencia mínima

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 5 años, formación profesional de grado superior, así como las equivalencias de niveles establecidas en la normativa.

Formación valorable:

- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación / Información.
- Cursos y/o posgrados de especialización en comunicación, RRSS y/o marketing digital.
- Doctorado o Máster relacionado con comunicación digital y nuevos medios de difusión y marketing.
- Formación en desarrollo de audiencias y estrategias de públicos.

Experiencia valorable:

- Experiencia trabajando en labores de comunicación, RRSS y marketing digital, en empresas culturales y/o turísticas, instituciones culturales y/o turísticas y organismos públicos del ámbito cultural y/o turístico o colaborando con ellos en el desempeño de estas funciones.
- Experiencia en medios de comunicación turísticos y/o culturales.
- Experiencia en gestión de medios online y redes sociales.
- Experiencia en campañas de captación de clientes.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rhseleccion@madrid-destino.com



Informática:

- MS Office.
- Conocimientos de SEO y SEM.
- Bases de datos y redes sociales.

Idiomas:

- Valorable conocimiento de idiomas.

Competencias personales:

- Adaptación.
- Calidad en el trabajo.
- Comunicación interpersonal.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo y cooperación.

Fecha tope recepción C.V. → 26 de septiembre de 2022

Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden indicado en la oferta de empleo.

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com