



OFERTA DE EMPLEO

TECNICO ESPECIALISTA JURIDICO

GRUPO: C

NIVEL: TECNICO/A 1

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 45.140,88 €

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Indefinido.

JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Horario: 2.4

Jornada semanal de lunes a viernes

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas.

Con carácter general se prestará el servicio en horario de mañana, siendo la hora de inicio la comprendida entre las 08:00 y 12:00 horas, a cuyo efecto se establecerá desde la Dirección del centro una hora concreta de inicio de manera semestral, respetando en todo caso una flexibilidad de 2 horas.

Con carácter especial y cuando las necesidades del servicio así lo requieran, la hora de inicio de la jornada vendrá determinada por la hora de la actividad que requiere que la prestación del servicio se realice fuera del horario general, siéndole comunicado al trabajador con al menos una semana de antelación.

Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias".

CENTRO DE TRABAJO: Centro Cultural Daoiz y Velarde.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore en la posición de Técnico especialista jurídico, integrada en el Centro Cultural Daoiz y Velarde, en coordinación con la Dirección de Asuntos jurídicos, y en dependencia directa del Responsable de centro, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Coordinación, gestión y elaboración (análisis, redacción, tramitación y seguimiento) de contratos sujetos y no sujetos al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (negociados sin publicidad, contratación menor, procedimientos abiertos, simplificados, convenios o acuerdos de colaboración, patrocinios, cesiones de espacio, etc.)
- Interlocución y coordinación con centros, otros departamentos de la empresa y agentes implicados para establecer protocolos, procedimientos de trabajo y seguimiento de la contratación.
- Elaboración de Pliegos administrativos relacionados con la gestión de los espacios y actividades culturales, obras, servicios o suministros de la empresa.
- Colaborar en la supervisión de los pliegos y/o documentación de prescripciones técnicas.
- Seguimiento del procedimiento de contratación de gestión de espacios y actividades culturales.
- Asesoramiento y apoyo legal en los asuntos jurídicos sobre el funcionamiento, las actividades y los espacios gestionados por Madrid Destino.
- Realización, revisión y seguimiento de documentación, contratos, informes y escritos de contenido jurídico, borradores de escritos jurídicos de carácter administrativo o judicial requeridos en los distintos procedimientos administrativos y/o judiciales.
- Colaborar en la planificación de la contratación con el objetivo de racionalizar la contratación.
- Asesoramiento en procedimientos de contratación a los responsables de éstos.
- Coordinar procesos de trabajo con el personal de soporte administrativo asignado.
- Atención y gestión de reclamaciones y resolución de incidencias de índole jurídica.
- Apoyo a la Dirección de Asuntos Jurídicos de Madrid Destino y Departamentos de la misma en otras funciones acordes a su categoría.

REQUISITOS

Formación y experiencia mínima

- Titulación universitaria (Licenciatura, Grado, Grado más Máster) en Derecho y experiencia profesional de al menos 7 años, con al menos 5 años de experiencia en contratación pública desarrollando las referidas funciones en entidades de la administración pública o en entidades del sector público, o bien en entidades privadas relacionadas con la administración pública o las entidades del sector público, 3 de los cuales deberán haberse desarrollado bajo la vigencia de vigente la ley de contratos del sector público. (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).
- Estar colegiado como abogado ejerciente.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rhseleccion@madrid-destino.com



Experiencia valorable:

- Experiencia desarrollando las referidas funciones en departamentos de contratación de administraciones públicas o en entidades del Sector Público.
- Experiencia desarrollando las referidas funciones en departamentos de contratación de administraciones públicas o en entidades del Sector Público en materia de actividades culturales y/o artísticas.
- Experiencia procesal judicial de más de 2 años.

Formación valorable:

- Cursos de derecho relacionados con el ámbito de actuación (contratación pública).
- Cursos de práctica jurídica.
- Cursos relacionados con el cumplimiento normativo.
- Formación en Derecho digital y nuevas tecnologías.
- Cursos relacionados con propiedad intelectual y derechos de autor.

Informática:

- MS Office.

Competencias personales:

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

Fecha tope recepción C.V. → 29 de septiembre de 2022

Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden indicado en la oferta de empleo.

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rhseleccion@madrid-destino.com