



OFERTA DE EMPLEO

TECNICO/A GESTIÓN CULTURAL

GRUPO: C

NIVEL: TECNICO/A 2

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 41.991,59€

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Indefinido.

JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Horario: 2.4

Jornada semanal de lunes a viernes

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas.

Con carácter general se prestará el servicio en horario de mañana, siendo la hora de inicio la comprendida entre las 08:00 y 12:00 horas, a cuyo efecto se establecerá desde la Dirección del centro una hora concreta de inicio de manera semestral, respetando en todo caso una flexibilidad de 2 horas.

Con carácter especial y cuando las necesidades del servicio así lo requieran, la hora de inicio de la jornada vendrá determinada por la hora de la actividad que requiere que la prestación del servicio se realice fuera del horario general, siéndole comunicado al trabajador con al menos una semana de antelación.

Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias".

CENTRO DE TRABAJO: Centro Cultural Daoiz y Velarde.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore en la posición de Técnico gestión cultural, integrada en el Centro Cultural Daoiz y Velarde, en coordinación con la Subdirección de Actividades Culturales de la Dirección de Producción y Coordinación Técnica, y en dependencia directa del Responsable centro, llevarán a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Coordinación de todas las gestiones de contratación, presupuestos y facturación necesarias en la producción artística del centro, y para la celebración de eventos con los clientes, las contrataciones de los servicios y los departamentos implicados.
- Atención de las actividades y eventos asignados, así como tramitación de los presupuestos, medios humanos, recursos económicos y materiales necesarios.
- Asegurar la recepción de toda la documentación, permisos, proyectos, certificados, visados, boletines y pagos necesarios para inicio de las actividades o eventos, así como su cierre cuando hayan finalizado.
- Supervisión y seguimiento del personal a su cargo.
- Atender los eventos de terceros que se desarrollen en el centro, solicitando, en caso de necesidad, apoyos puntuales a la Dirección de Producción y Coordinación Técnica, por si ésta pudiera atenderlos.
- Organizar el trabajo de los técnicos de producción asignados.
- Seguimiento de los contratos de arrendamiento, eventos, proyectos, así como ser interlocutora con clientes y proveedores.
- Seguimiento y coordinación de los servicios presupuestados para todas las actividades y eventos asignados.
- Supervisión de todos los listados de tareas sobre las actividades y eventos a celebrarse y validación de los mismos.
- Coordinación y seguimiento de todas las reclamaciones e incidencias surgidas (desperfectos, deudas, devolución de fianzas, etc.).
- Elaboración de la documentación necesaria para la viabilidad y el correcto desarrollo de las actividades asignadas (memorias, informes, propuestas, etc.).
- Gestión presupuestaria y de la contratación vinculada a los proyectos asignados (contratos menores, docentes, etc.).

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rhseleccion@madrid-destino.com



REQUISITOS

Formación y experiencia mínima

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 7 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 10 años.

Formación valorable:

- Licenciatura en Historia del Arte, Bellas Artes, Humanidades, Educación, CC Políticas y de la Administración, Derecho, CC Económicas o ADE.
- Máster y/o posgrados de especialización (gestión cultural, museografía, o similar)
- Cursos y/o posgrados en producción artística, de eventos y actividades culturales.
- Formación especializada en el sector cultural (públicos y audiencias culturales, economía de la cultura, divulgación cultural, o similar)
- Formación en montaje expositivo, escenografía, etc.
- Formación en herramientas y técnicas de gestión ágil.
- Conocimientos en PRL.

Experiencia valorable:

- Experiencia en gestión de proyectos culturales (contratación, aspectos técnicos, captación de recursos, logística, etc.).
- Experiencia desempeñando funciones de producción en empresas, instituciones culturales o empresas públicas.
- Experiencia trabajando en el sector cultural en organismos públicos o colaborando con ellos en el desempeño de este tipo de funciones.

Informática:

- MS Office.
- Valorables programas específicos de gestión.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



Idiomas:

- Valorable conocimiento de idiomas.

Competencias personales:

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.

Fecha tope recepción C.V. → 26 de septiembre de 2022

Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden indicado en la oferta de empleo.

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Es imprescindible que realice la inscripción a través de la página web de Madrid Destino, en el apartado de empleo.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com