



# **OFERTA DE EMPLEO**

## **OFICIAL DE MANTENIMIENTO**

**GRUPO:** E

**NIVEL:** OFICIAL

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 34.938,60 EUROS

**CONTRATO:** Indefinido

**NÚMERO DE VACANTES:** 1

**JORNADA LABORAL:** Completa (35 horas/semana). Horario: 2.3

Jornada semanal de martes a domingo.

Libranza: una semana sábado, domingo y lunes y la semana siguiente el lunes. Se garantizan dos fines de semana al mes de libranza para cada trabajador.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 01:00 horas. Con los siguientes horarios de entrada: 08.00, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 y 18.00.

El calendario de horarios de la semana completa a trabajar se entregará al personal con siete días de antelación respecto de su inicio.

**CENTRO:** Teatro Circo Price

### **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

La persona que se incorpore a este puesto, en la Subdirección de Mantenimiento y Suministros, perteneciente a la Dirección de Infraestructuras, y bajo la dependencia del Responsable de Mantenimiento de Teatros, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Trabajos preventivos, correctivos, mejoras y nuevas instalaciones de pequeña entidad: electricidad, iluminación, albañilería, pintura, carpintería, fontanería, climatización, cerrajería, soldadura, protección contra incendios, mobiliario, etc.
- Control general de los edificios, sus elementos e instalaciones.
- Participar en los planes de emergencia de los edificios.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



- Revisión, puesta en marcha, control y apagado diario de instalaciones (clima, electricidad, iluminación, agua, protección contra incendios, etc.).
- Control de las instalaciones durante las representaciones.
- Partes de trabajo.
- Organización y gestión del mantenimiento.
- Revisión y reparación básica en su caso de los elementos del Plan de Autoprotección (sistemas pci, vías de evacuación, puertas rf, salidas de emergencia, extintores...).
- Coordinación con sección técnica para montajes y desmontajes.
- Montajes, desmontajes y adaptaciones de elementos y dependencias (incluido montaje y desmontaje de butacas y elementos de mobiliario) según las necesidades de la programación, actividad o funcionamiento del centro.
- Colocación de cartelería, señalética, extintores...
- Manejo básico de sistemas y programas informáticos (climatización, protección contra incendios, etc.)

## **REQUISITOS**

### **FORMACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA**

- Formación básica, Formación Profesional de grado medio o Formación Profesional de Técnico Superior o Técnico especialista, así como las equivalencias de niveles establecidas en la normativa y 3 años de experiencia en puesto similar.

### **FORMACIÓN VALORABLE**

- Cursos o formación relacionados con gremios propios del mantenimiento de edificios (electricidad, iluminación, albañilería, pintura, carpintería, fontanería, cerrajería, soldadura, climatización, etc.)
- Formación en PRL.
- Cursos de prevención de riesgos eléctricos (baja tensión).
- Cursos de prevención de riesgos de trabajos en altura.
- Formación que capacite para el manejo de plataformas elevadoras móviles de personal.
- Formación en seguridad en montaje, utilización y desmontaje de andamios.
- Formación en prevención y protección contra incendios, así como actuación en casos de emergencia.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)



## **EXPERIENCIA VALORABLE**

- Experiencia en mantenimiento en edificios de pública concurrencia, especialmente los gestionados por Madrid Destino.

## **COMPETENCIAS**

- Adaptación.
- Calidad en el trabajo.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo y cooperación.

## **OTROS ASPECTOS**

- Flexibilidad horaria.
- Movilidad entre los centros y teatros de Madrid Destino.

**Fecha tope recepción C.V. → 19 de septiembre de 2023**

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.*

***Le informamos que, para formar parte de este proceso, ha de enviar el currículum a través de la plataforma de la página web de Madrid Destino – Sección Empleo. No se aceptará ninguna candidatura que venga por otra vía.***

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)**