

## OFERTA DE EMPLEO

### TECNICO/A SOSTENIBILIDAD

**GRUPO:** D

**NIVEL:** TECNICO/A 3

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 42.324,24 €

**NÚMERO DE VACANTES:** 1

**TIPO DE CONTRATO** Indefinido

**JORNADA LABORAL:** Completa (35 horas/semana). Horario: 1.1

Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 07:45 y las 18:00 horas.

La franja de permanencia obligatoria será, entre las 10.00 y las 14.00 horas.

La jornada mínima, de obligado cumplimiento diario, será de 5 horas.

Se garantiza, en cualquier caso, el cumplimiento completo de la jornada en cómputo mensual

**CENTRO DE TRABAJO:** Conde Duque.

### FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore en la posición de Técnico/a de Sostenibilidad, integrada en la Dirección de Relaciones Institucionales, en dependencia de la Subdirección Adjunta de Acción social y Transparencia, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Participación y colaboración en la elaboración de propuestas de implantación y proyectos vinculados a la sostenibilidad medioambiental en los centros y campañas de Madrid Destino (políticas medioambientales, eficiencia energética, optimización de recursos, reciclaje de residuos, propuesta de materiales en desuso para ser utilizados en campañas y actividades culturales, optimización del uso de almacenes, etc.).
- Coordinación con los diferentes organismos y departamentos implicados en la elaboración del cálculo de la huella de carbono, llevar a cabo el procedimiento de elaboración de memorias mediambientales o el plan de reducción de emisiones de GEI, en virtud de la normativa en vigor.
- Asesoramiento técnico para el cumplimiento de las obligaciones en materia de sostenibilidad de Madrid Destino (informes, memorias, cumplimiento de ordenanzas, planes de sostenibilidad de eventos o festivales y de los centros gestionados por la empresa, campañas de sensibilización municipal, notas de comunicación, etc.).

- Coordinación con otros departamentos de la empresa para la elaboración de informes relativos a políticas y acciones en materia medioambiental y elaboración de la documentación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades asignadas (memorias, procedimientos, etc.)
- Desarrollo y puesta en práctica de actividades dentro de Madrid Destino (acciones de sensibilización, formación o coordinación entre unidades).
- Gestión y control de los proyectos asignados (evaluación de oportunidades dentro de las actividades de la empresa, facturación y pagos y gestión de las herramientas y programas informáticos correspondientes, búsqueda y contratación de proveedores, así como gestión y coordinación de las actividades del proyecto con los mismos).
- Interlocución y gestión con organismos oficiales, empresas y/o entidades públicas, para el correcto desarrollo de las actividades asignadas.
- Seguimiento y control presupuestario de los proyectos.

## **REQUISITOS**

### **Formación y experiencia mínima**

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster), formación profesional de grado superior, así como las equivalencias de niveles establecidas en la normativa y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 5 años.

### **Formación valorable:**

- Formación en materia de gestión medioambiental de proyectos, evaluación de impacto ambiental, o similar.
- Actualización normativa.

### **Experiencia valorable:**

- Experiencia en la realización de memorias medioambientales.
- Experiencia en el cálculo de Huella de Carbono en eventos y organizaciones conforme a la normativa local, autonómica y estatal en vigor.
- Experiencia relacionada con la realización de Informes de Sostenibilidad como EINF
- Experiencia profesional relacionada con consultoría y certificaciones.
- Conocimientos de comunicación institucional interna y externa.

### **Informática:**

- MS Office.
- Valorable manejo de herramientas de gestión de contratación.
- Valorable manejo de herramientas de gestión de facturación preferiblemente Microsoft Dynamics NAV (Navision).

### **Idiomas:**

- Se valorará nivel medio de inglés.

### **Competencias personales:**

- Adaptación.
- Calidad en el trabajo.
- Comunicación interpersonal.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Iniciativa y creatividad.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo y cooperación.

**Fecha tope recepción C.V. → 2 de junio de 2026 a las 13:00hs.**

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.*

*Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden de cada grupo de requisitos valorables indicado en la oferta de empleo y de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de selección de Madrid Destino.*

*El proceso de selección se llevará a cabo teniendo en cuenta el Procedimiento de Selección de Personal de Madrid Destino.*

***Para participar en este proceso de selección es imprescindible hacerlo a través de la plataforma de la página web de Madrid Destino – Sección Empleo. No se aceptará ninguna candidatura que venga por otra vía.***