

# **OFERTA DE EMPLEO**

## **TÉCNICO/A GESTIÓN PRODUCCION (ACTIVIDADES CULTURALES)**

**GRUPO:** C

**NIVEL:** TÉCNICO/A 2

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 47.027,85 €

**NÚMERO DE VACANTES:** 1

**TIPO DE CONTRATO:** Sustitución.

**JORNADA LABORAL:** JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Horario: 2.4  
Jornada semanal de lunes a viernes

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas. Con los siguientes horarios de entrada:

Con carácter general se prestará el servicio en horario de mañana, siendo la hora de inicio la comprendida entre las 08:00 y 12:00 horas, a cuyo efecto se comunicará la hora concreta de inicio de manera semestral, respetando en todo caso una flexibilidad de 2 horas.

Con carácter especial y cuando las necesidades del servicio así lo requieran, la hora de inicio de la jornada vendrá determinada por la hora de la actividad que requiere que la prestación del servicio se realice fuera del horario general, siéndole comunicado al trabajador con al menos una semana de antelación.

Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones.

**CENTRO DE TRABAJO:** Conde Duque.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Siendo Madrid Destino una empresa pública cuyo capital social se encuentra participado al 100% por el Ayuntamiento de Madrid, el personal que preste servicios en la misma se encuentra sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

La presente oferta de empleo se articula a través del procedimiento para la selección de personal de Madrid Destino, en el que se garantiza los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y en el marco de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, teniéndose en cuenta lo estipulado en el Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de Madrid Destino"

## **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

La persona que se incorpore estará integrada en la Dirección De Producción y Coordinación Técnica y en dependencia de la subdirección de actividades culturales, llevará a cabo entre otras las siguientes funciones:

- Coordinar, supervisar y gestionar la preproducción, producción y postproducción de las actividades o proyectos asignados así como apoyar en cualquiera de las necesidades generales de producción. Recibir y atender a las diferentes compañías, artistas, grupos de música, etc., que formen parte de las actividades asignadas.
- Gestión de la logística necesaria durante las actividades.
- Realizar las labores administrativas necesarias para la realización de la actividad (solicitudes de gasto, memorias justificativas, solicitud de presupuestos, visado de facturas, etc.). Así como tareas propias de una oficina de producción, con la elaboración de planes de trabajo, cronogramas, bases de datos, etc.
- Control del presupuesto asignado a las actividades que gestione, verificando el cumplimiento del mismo.
- Coordinar y supervisar calendario y organización de horarios, turnos y programación de actividades previstos en las actividades.
- Supervisión de montajes, ensayos y desmontajes de las diferentes actividades que se lleven a cabo en los diferentes recintos donde se desarrolle la programación.
- Análisis, seguimiento, evaluación y elaboración de propuestas de mejora de la actividad realizada.

## **REQUISITOS**

### **Formación y experiencia mínima**

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares de al menos 7 años o formación profesional de grado superior y experiencia de al menos 12 años.

### **Formación valorable:**

- Máster/ posgrado en gestión cultural, bellas artes, humanidades o similar.
- Formación en producción de eventos.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Siendo Madrid Destino una empresa pública cuyo capital social se encuentra participado al 100% por el Ayuntamiento de Madrid, el personal que preste servicios en la misma se encuentra sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

La presente oferta de empleo se articula a través del procedimiento para la selección de personal de Madrid Destino, en el que se garantiza los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y en el marco de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, teniéndose en cuenta lo estipulado en el Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de Madrid Destino"

### **Experiencia valorable:**

- Experiencia en producción de festivales de música, festivales de teatro en la calle o producción de fiestas en ciudades.
- Experiencia en el sector público.

### **Idiomas:**

- Inglés.

### **Herramientas informáticas y/o sistemas:**

- MS Office.
- Sistemas de gestión.
- Entorno web.

### **Competencias personales:**

- Adaptación.
- Comunicación interpersonal.
- Coordinación.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.
- Trabajo en equipo y cooperación.
- Flexibilidad de Horario.

**Fecha tope recepción C.V. ➔ 16 DE OCTUBRE DE 2026, A LAS 13:00 HS.**

*Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum. Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden de cada grupo de requisitos valorables indicado en la oferta de empleo y de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de selección de Madrid Destino.*

*El proceso de selección se llevará a cabo teniendo en cuenta el Procedimiento de Selección de Personal de Madrid Destino*

**Para participar en este proceso de selección ha de enviar el currículum a través de la plataforma de la página web de Madrid Destino – Sección Empleo. No se aceptará ninguna candidatura que venga por otra vía.**

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Siendo Madrid Destino una empresa pública cuyo capital social se encuentra participado al 100% por el Ayuntamiento de Madrid, el personal que preste servicios en la misma se encuentra sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

**Responsable del Fichero:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Datos de contacto:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

**Delegado de protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidad:** Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

**Destinatarios:** Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

**Legitimación:** Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** [rrhseleccion@madrid-destino.com](mailto:rrhseleccion@madrid-destino.com)

La presente oferta de empleo se articula a través del procedimiento para la selección de personal de Madrid Destino, en el que se garantiza los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y en el marco de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, teniéndose en cuenta lo estipulado en el Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de Madrid Destino"