

**EXPEDIENTE Nº: SP17-0941**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ADQUISICIÓN, DE ORDENADORES PERSONALES PARA LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO.**

## **INDICE**

### **1.- OBJETO DE CONTRATACIÓN**

### **2.- DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO OBJETO DEL CONTRATO**

#### **2.1. SUMINISTRO DE ORDENADORES PERSONALES Y PERIFÉRICOS**

##### **2.1.1 ORDENADORES PERSONALES**

- a) TIPO I: ORDENADOR DE SOBREMESA BÁSICO
- b) TIPO II: ORDENADOR DE SOBREMESA AVANZADO
- c) TIPO III: ORDENADOR PORTÁTIL BÁSICO
- d) TIPO III: ORDENADOR PORTÁTIL AVANZADO

##### **2.1.2 MONITORES**

- a) TIPO I: MONITOR DE 21.5"
- b) TIPO II: MONITOR DE 24"

##### **2.1.3 TECLADO Y RATÓN**

- a) TIPO I: TECLADO Y RATÓN ALÁMBRICO
- b) TIPO II: TECLADO Y RATÓN INALÁMBRICO

#### **2.2 SUMINISTRO DE LICENCIAS DE SOFTWARE**

##### **2.2.1 SOFTWARE PREINSTALADO EN LOS ORDENADORES PERSONALES**

##### **2.2.2 OTRAS LICENCIAS DE SOFTWARE**

#### **2.3 SERVICIO DE GARANTÍA**

#### **2.4 ESPECIFICACIONES DEL SUMINISTRO Y DE LA FACTURACIÓN**

### **3.- ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO**

#### **3.1. SERVICIO DE SUMINISTRO**

#### **3.2. SERVICIO DE GARANTÍA**

### **4.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **5.- PERSONAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

### **6.- CLÁUSULAS SOCIALES**

### **7.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD**

EXPEDIENTE Nº: SP17-0941

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ADQUISICIÓN, DE ORDENADORES PERSONALES PARA LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO.**

## **1.- OBJETO DE CONTRATACIÓN**

La sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo Negocio, S.A., (en adelante, “Madrid Destino”) ejerce, entre otras actividades, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, y la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos.

De conformidad con lo anterior, es objeto de la presente contratación el suministro en régimen de adquisición, de ordenadores personales, licencias de software y dispositivos periféricos, así como la gestión y prestación del servicio de garantía de los mismos, de acuerdo con las características técnicas que figuran en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Como parte del objeto del contrato, serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos correspondientes al transporte, carga y descarga del material, así como los costes asociados a la mano de obra, gastos de traslado y manutención del personal que ejecute aquél, no asumiendo Madrid Destino coste alguno por dichos conceptos.

La mera presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y en todo caso por el adjudicatario, de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación.

## **2.- DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO OBJETO DEL CONTRATO**

**NOTA INFORMATIVA:** En este apartado se detallan las características mínimas exigidas. El incumplimiento de cualquiera de ellas supondrá que la propuesta correspondiente **no sea valorada, quedando en consecuencia excluida de la presente contratación.**

**A efectos de su justificación, los licitadores deberán acompañar en el Sobre C (Criterios valorables en cifras o porcentajes), el Modelo de Proposición Técnica debidamente cumplimentado, que se acompaña como Anexo II al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

## 2.1. SUMINISTRO DE ORDENADORES PERSONALES Y PERIFÉRICOS

**NOTA:** la mención expresa a una determinada marca comercial o modelo determinado debe entenderse también como realizada a una marca o modelo equivalente o superior.

Todos los equipos deben ser de marca reconocida en el mercado, cuyos fabricantes certifiquen la continuidad de la gama o familia de los mismos por el periodo de la garantía ofrecida.

Todos los elementos de hardware que se incluyan en la configuración de los ordenadores deberán estar reconocidos como originales por el fabricante del ordenador personal y venir marcados con etiqueta CE.

Los equipos dispondrán de tecnología preparada para la administración remota. La administración remota del sistema está integrada en el hardware y permite el acceso al equipo, aunque se encuentre apagado.

Se deberá certificar que los componentes del ordenador (dispositivos de almacenamiento, tarjetas gráficas, ratón, teclado y demás dispositivos de entrada) figuran en la Lista Microsoft HCL (Hardware Compatibility List) para Windows 10 de 64 bits. No se admitirán equipos con componentes cuyo fabricante no disponga de certificado emitido por Microsoft de homologación. El adjudicatario proporcionará a Madrid Destino toda la documentación, manuales y controladores necesarios para la configuración y gestión de los equipos.

El adjudicatario proporcionará a Madrid Destino un inventario de los equipos suministrados en el que se recoja al menos el número de serie de cada equipo, fecha de entrega, fecha de fin de garantía del fabricante y la dirección de entrega.

### 2.1.4 ORDENADORES PERSONALES

#### a) TIPO I: ORDENADOR DE SOBREMESA BÁSICO

➤ **Características del sistema:**

- Sistema operativo: Windows 10 Pro 64
- Procesador: Intel® Core™ i5-6500 con Intel HD Graphics 530 (3,2 GHz, hasta 3,6 GHz con Intel Turbo Boost, 6 MB de caché, 4 núcleos)
- Chipset: Intel® H110
- Formato: Computadora compacta
- Funciones de gestión: Actualización de BIOS a través de la nube o de la red (función BIOS)

➤ **Memoria:**

- Memoria máxima: SDRAM DDR4-2133 de 16 GB
- Memoria requerida: 8 GB

- **Almacenamiento:**
  - 128 GB SSD SATA
  - Unidad óptica DVD
- **Gráficos:**
  - Integrada
- **Características de expansión:**
  - Puertos parte delantera:
    - 2 USB 3.0
    - 1 auricular, 1 micrófono o conector combinado para auriculares y micrófono
  - Puertos parte posterior:
    - 2 USB 3.0
    - 2 USB 2.0
    - 1 VGA
    - 1 línea de entrada de audio
    - 1 línea de salida de audio
    - 1 RJ-45
  - Ranuras de expansión
    - 1 PCIe 3.0 x16 de perfil bajo
    - 1 PCIe 2.0 x1 de perfil bajo
- **Dispositivos multimedia**
  - Audio: Tecnología de gestión de audio DTS Sound
- **Comunicaciones**
  - Interfaz de red: Gb Ethernet
- **Requisitos de energía y operación**
  - Eficiencia energética: Configuraciones con certificación ENERGY STAR® y registro EPEAT® Gold
  - Fuente de alimentación: 180 W, 85% de eficiencia, PFC activo
- **Dimensiones**
  - Dimensiones máximas (ancho x fondo x alto): 95 x 350 x 295 mm
- **Gestión de seguridad**
  - Trusted Platform TPM 1.2
  - Inhabilitación de puerto SATA (vía BIOS)
  - Activación/desactivación USB, de serie, paralelo (vía BIOS)
  - Control de arranque/escritura de soportes extraíbles
  - Contraseña de encendido (vía BIOS), contraseña de configuración (vía BIOS)
  - Kit de seguridad de chasis

## **b) TIPO II: ORDENADOR DE SOBREMESA AVANZADO**

### ➤ **Características del sistema:**

- Sistema operativo: Windows 10 Pro 64
- Procesador: Intel® Core™ i7-6700 with Intel HD Graphics 530 (3.4 GHz, up to 4 GHz with Intel Turbo Boost, 8 MB cache, 4 cores)
- Chipset: Intel® Q150
- Formato: Factor de forma reducido

### ➤ **Memoria:**

- Memoria máxima: SDRAM 64 GB DDR4-2133
- Memoria requerida: 16 GB

### ➤ **Almacenamiento:**

- Compartimentos para unidades internas: uno de 8,9 cm (3,5 pulgadas); uno de 6,35 cm (2,5 pulgadas)
- 500 GB SSD SATA
- Unidad óptica DVD

### ➤ **Gráficos:**

- Tarjeta gráfica con memoria dedicada de 2 GB DDR3 con salida VGA y HDMI

### ➤ **Características de expansión:**

- Puertos parte delantera:
  - 2 USB 3.0
  - 1 auricular, 1 micrófono o conector combinado para auriculares y micrófono
- Puertos parte posterior:
  - 2 USB 3.0
  - 2 USB 2.0
  - 1 VGA
  - 1 HDMI
  - 1 línea de entrada de audio
  - 1 línea de salida de audio
  - 1 RJ-45
- Ranuras de expansión
  - 1 PCIe 3.0 x16 de perfil bajo
  - 1 PCIe 2.0 x1 de perfil bajo

### ➤ **Dispositivos multimedia**

- Audio: Tecnología de gestión de audio DTS Sound

- **Comunicaciones**
  - Interfaz de red: Gb Ethernet
- **Requisitos de energía y operación**
  - Eficiencia energética: Configuraciones con certificación ENERGY STAR® y registro EPEAT® Gold
  - Fuente de alimentación: 180 W, 85% de eficiencia, PFC activo
- **Dimensiones**
  - Dimensiones máximas (ancho x fondo x alto): 95 x 350 x 295 mm
- **Gestión de seguridad**
  - Trusted Platform TPM 1.2
  - Inhabilitación de puerto SATA (vía BIOS)
  - Activación/desactivación USB, de serie, paralelo (vía BIOS)
  - Control de arranque/escritura de soportes extraíbles
  - Contraseña de encendido (vía BIOS), contraseña de configuración (vía BIOS)
  - Kit de seguridad de chasis

### c) TIPO III: ORDENADOR PORTÁTIL BÁSICO

- **Características del sistema:**
  - Sistema operativo: Windows 10 Pro 64
  - Procesador: Intel® Core™ i5-6200U con gráficos HD Intel 520 (2,3 GHz, hasta 2,8 GHz, con tecnología Intel Turbo Boost, 3 MB de caché, 2 núcleos)
- **Memoria:**
  - Memoria máxima: 16 GB SDRAM DDR4-2133
  - Memoria requerida: 8 GB
- **Almacenamiento:**
  - 128 GB SSD SATA
  - Unidad óptica DVD
- **Pantalla y gráficos:**
  - Pantalla fina de 15,6 pulgadas HD SVA antirreflejos con retroiluminación LED (1366 x 768)
  - Gráfica HD integrada
- **Características de expansión:**
  - 1 USB 3.0
  - 1 USB 3.0 carga
  - 1 USB Type-C
  - 1 HDMI
  - 1 VGA

- 1 auricular
- 1 micrófono
- 1 puerto de alimentación de CA
- 1 RJ-45
- 1 conector de puerto para docking

➤ **Dispositivos multimedia**

- Audio: Tecnología de gestión de audio DTS Sound
- 2 altavoces estéreo integrados
- 1 auricular, 1 micrófono o conector combinado para auriculares y micrófono
- Cámara
- Teclado retroiluminado resistente a salpicaduras
- Touchpad

➤ **Comunicaciones**

- Interfaz de red: Gb Ethernet
- WIFI: 802.11a/b/g/n/ac
- Bluetooth® 4.2

➤ **Requisitos de energía y operación**

- Eficiencia energética: Configuraciones con certificación ENERGY STAR® y registro EPEAT® Gold
- Adaptador de CA de 45 W
- Batería de 4 celdas de Ion-Litio 45 W/h

➤ **Dimensiones**

- Dimensiones máximas (ancho x fondo x alto): 380 x 260 x 28 mm
- Peso máximo 2,5kg

➤ **Gestión de seguridad**

- Autocifrado opcional
- Ranura de bloqueo de seguridad
- Lector de tarjetas inteligentes integrado
- Autenticación durante el prearranque (contraseña, Smart Card)

➤ **Otros**

- Maletín para el transporte
- Dock Station con alimentación eléctrica
- Candado tipo Kensington

**d) TIPO III: ORDENADOR PORTÁTIL AVANZADO**

➤ **Características del sistema:**

- Sistema operativo: Windows 10 Pro 64

- Procesador: Intel® Core i7-6600U with Intel HD Graphics 520 (2.6 GHz, up to 3.4 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 4 MB cache, 2 cores)
- **Memoria:**
  - Memoria máxima: 16 GB SDRAM DDR4-2133
  - Memoria requerida: 16 GB
- **Almacenamiento:**
  - 256 GB SSD SATA
- **Pantalla y gráficos:**
  - Pantalla fina 14 pulgadas FHD SVA antirreflejos (1920x1080)
  - Gráfica HD integrada
- **Características de expansión:**
  - 2 USB 3.0
  - 1 USB Type-C
  - 1 HDMI o 1 minidisplay port
  - 1 auricular, 1 micrófono o conector combinado para auriculares y micrófono
  - 1 puerto de alimentación de CA
  - 1 RJ-45
  - 1 conector de puerto para docking
- **Dispositivos multimedia**
  - Audio: Tecnología de gestión de audio Bang & Olufsen
  - 2 altavoces estéreo integrados
  - Conector combinado para auriculares y micrófono
  - Cámara HD de 720p
  - Teclado retroiluminado resistente a salpicaduras
  - Touchpad
- **Comunicaciones**
  - Interfaz de red: Gb Ethernet
  - WIFI: 802.11a/b/g/n/ac
  - Bluetooth® 4.2
- **Requisitos de energía y operación**
  - Eficiencia energética: Configuraciones con certificación ENERGY STAR® y registro EPEAT® Gold
  - Adaptador de CA de 45 W
  - Batería de 6 celdas de Ion-Litio 45 W/h
- **Dimensiones**
  - Dimensiones máximas (ancho x fondo x alto): 340 x 240 x 20 mm



- Peso máximo 1,7kg
- **Gestión de seguridad**
  - Autocifrado opcional
  - Ranura de bloqueo de seguridad
  - Lector de tarjetas inteligentes integrado
  - Autenticación durante el prearranque (contraseña, Smart Card)
- **Otros**
  - Maletín para el transporte
  - Dock Station con alimentación eléctrica
  - Candado tipo Kensington

## 2.1.5 MONITORES

### a) TIPO I: MONITOR DE 21.5"

- Tamaño de pantalla (diagonal) de 21,5", proporción 16:9.
- Resolución de 1920x1080
- Ratio de contraste estático 1000:1
- Ratio de contraste dinámico 5000000:1
- Ángulo de inclinación de -5° a +25°
- Tipo de pantalla IPS con retroiluminación LED.
- Ángulo de visionado de 178° horizontal y 178° vertical.
- Brillo de 250 cd/m².
- Conectores de entrada: Al menos deberá contar con 1 VGA, 1 HDMI y 1 DisplayPort 1.2.
- Cables de conexión: Al menos uno para las salidas VGA y DisplayPort.
- Regulable en altura
- Certificaciones medioambientales: Eco declaration, Energy Star, TCO 6.0 y Epeat.

### b) TIPO II: MONITOR DE 24"

- Tamaño de pantalla (diagonal) de 24", proporción 16:9.
- Resolución de 1920x1080
- Ratio de contraste estático 1000:1
- Ratio de contraste dinámico 5000000:1
- Ángulo de inclinación de -5° a +25°
- Tipo de pantalla IPS con retroiluminación LED.
- Ángulo de visionado de 178° horizontal y 178° vertical.
- Brillo de 250 cd/m².
- Conectores de entrada: Al menos deberá contar con 1 VGA, 1 HDMI y 1 DisplayPort 1.2.
- Cables de conexión: Al menos uno para las salidas VGA y DisplayPort.
- Regulable en altura

- Certificaciones medioambientales: Eco declaration, Energy Star, TCO 6.0 y Epeat.

#### **2.1.6 TECLADO Y RATÓN**

##### **a) TIPO I: TECLADO Y RATÓN ALÁMBRICO**

- Color negro
- Conexión alámbrica

##### **b) TIPO II: TECLADO Y RATÓN INALÁMBRICO**

- Color negro
- Conexión alámbrica de 2,4 GHz

#### **2.2 SUMINISTRO DE LICENCIAS DE SOFTWARE**

Tanto el sistema operativo Windows como el paquete ofimático Office se solicita debido al conocimiento adquirido por los trabajadores de la empresa en lo relativo a ambos entornos, es decir, si se instalara otro conjunto de programas ofimáticos Madrid Destino tendría que realizar una formación específica a cada trabajador que utilizase la nueva herramienta, así como transformar la totalidad de documentos y plantillas al nuevo formato. Además, apuntar que todo el sistema de redes y servidores actuales se basa en Windows con la consiguiente deuda tecnológica.

El adjudicatario deberá gestionar la adquisición de las licencias en castellano.

##### **2.2.1 SOFTWARE PREINSTALADO EN LOS ORDENADORES PERSONALES**

Todos los ordenadores personales deben tener preinstalado el sistema operativo Windows 10 Pro 64 con su correspondiente licenciamiento CAL para poder acceder a los servidores de Madrid Destino.

##### **2.2.2 OTRAS LICENCIAS DE SOFTWARE**

Opcionalmente los ordenadores personales deberán disponer de licencia para los siguientes paquetes ofimáticos:

##### **a) TIPO I: Microsoft Office Standard 2016 64bits**

##### **b) TIPO I: Microsoft Office Professional 2016 64bits**

La entrega de estas licencias deberá ser en formato físico.

### **2.3 SERVICIO DE GARANTÍA**

Este servicio tiene por objeto asegurar el funcionamiento de todo el equipamiento hardware suministrado, mediante la total resolución de aquellas averías que por sus características requieran asistencia técnica especializada.

Consistirá básicamente en la reparación de todas las averías que se produzcan que no sean derivadas de un uso inadecuado de los equipos.

Como parte del objeto del contrato, serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos correspondientes al transporte, carga y descarga del material, así como los costes asociados a la mano de obra, gastos de traslado y mantenimiento del personal que ejecute aquél, no asumiendo Madrid Destino coste alguno por dichos conceptos.

Los elementos que forman dicho equipamiento serán reparados o sustituidos empleando todas las piezas originales que fueran necesarias para retornarlos a sus condiciones originales de funcionamiento.

El adjudicatario deberá disponer de un centro de atención donde se reciban y gestionen de forma centralizada las incidencias por avería que puedan surgir relacionadas con el funcionamiento de los equipos suministrados.

Sobre la base de la naturaleza de la avería reportada, el equipo técnico del adjudicatario determinará la posible causa de la avería y procederá a su solución.

Los dispositivos y accesorios que se sustituyan en cualquiera de los ordenadores averiados contarán con las mismas condiciones de garantía y mantenimiento que el ordenador en el que se instalen.

Los tiempos de respuesta y de reparación no podrán superar el plazo indicado en el capítulo 3 “Acuerdo de nivel de servicio”.

El plazo del servicio de garantía aplicable será de cinco (5) años y su gestión será de cuenta del adjudicatario durante el tiempo que dure la misma.

### **2.4 ESPECIFICACIONES DEL SUMINISTRO Y DE LA FACTURACIÓN**

Madrid Destino solicitará por correo electrónico al adjudicatario la orden de pedido en la que se especificará el número y tipo de equipos a suministrar y la dirección de entrega, siempre dentro de la Comunidad de Madrid.

El equipamiento solicitado deberá ser entregado antes de que venza el plazo indicado en el capítulo 3 “Acuerdo de nivel de servicio”.

El adjudicatario, una vez entregado el equipamiento, emitirá una factura con la referencia del pedido, detallando los equipos suministrados, los números de serie y el precio.

### **3.- ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO**

Con el objetivo de garantizar la calidad en la prestación del servicio el adjudicatario del contrato deberá a asumir los siguientes niveles de servicio:

#### **3.1. SERVICIO DE SUMINISTRO**

Los ordenadores personales solicitados deberán ser entregados en un plazo máximo de 30 días naturales una vez confirmado el pedido.

#### **3.2. SERVICIO DE GARANTÍA**

El tiempo de reparación no podrá ser superior a seis (6) días contabilizándose este tiempo de lunes a viernes laborables. Se entiende por tiempo de reparación el periodo comprendido desde que el adjudicatario recibe la comunicación de la avería hasta que se resuelve y se devuelve el equipo reparado a Madrid Destino.

### **4.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS**

La Dirección Técnica de Madrid Destino supervisará y controlará la ejecución del suministro objeto del contrato, dando en su caso la conformidad a su recepción de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

Si las deficiencias en la ejecución del suministro fueran reiteradas o el retraso evidente, Madrid Destino podrá llegar a la resolución del contrato.

Es obligación del adjudicatario informar por escrito a la Dirección Técnica de Madrid Destino acerca de la ejecución del suministro cuando éste lo solicite y, en todo caso, en aquellos supuestos en los que se produzca alguna incidencia.

Para ello, la empresa seleccionada designará una persona que actuará como interlocutor permanente con Madrid Destino, encargándose de la coordinación de la ejecución del contrato. La empresa seleccionada se compromete a facilitar la identidad de este interlocutor, juntamente con los datos necesarios para su fácil localización, especialmente número de teléfono móvil y correo electrónico, antes del comienzo del inicio del contrato.

El interlocutor deberá emitir un parte con las incidencias que, en su caso, hubieran podido existir en la ejecución del suministro.

Madrid Destino facilitará al adjudicatario toda la información necesaria para facilitar el correcto cumplimiento del contrato.

### **5.- PERSONAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance, en modo alguno, a Madrid Destino.

El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal sin que en ningún caso resulte responsable Madrid Destino de las obligaciones existentes entre ellos.

El adjudicatario de la prestación cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida en el presente Pliego.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que realicen el servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

La entidad adjudicataria adoptará las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias, para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, la integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

## **6.- CLÁUSULAS SOCIALES**

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado

cumplimiento las cláusulas sociales establecidas en el presente pliego, que son las indicadas en el Apartado 5 (Personal y prevención de riesgos laborales), así como la indicada a continuación.

El adjudicatario del contrato estará obligado a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En el cumplimiento de la presente contratación se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberán hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona responsable del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice su cumplimiento.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente con carácter general. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de penalidades de acuerdo con lo recogido en el Apartado 15 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Responsable del contrato supervisará el cumplimiento de las obligaciones que en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el Pliego.

## **7.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario y el personal a su servicio en la prestación del contrato, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, la “LOPD”), están obligados en su calidad de encargados de tratamiento de datos personales por cuenta del Órgano de contratación al cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD, la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, así como de las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Tanto el adjudicatario, como el personal asignado por ésta, se comprometerán a guardar absoluta reserva sobre instalaciones, procedimientos, incidencias, informaciones, documentos, etc. Igualmente se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer del personal propio del Centro y/o de terceros que asistan al Centro. El adjudicatario declarará expresamente que reconoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD y normativa complementaria y/o de desarrollo, comprometiéndose explícitamente a informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanen, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la LOPD.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal, durante la realización de las actividades que realicen como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales y/o de Madrid Destino en las que se desarrolle su trabajo.

Si la prestación del suministro implica el tratamiento de datos de carácter personal, se deberá respetar en su integridad la LOPD, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP.

En Madrid, a 15 de enero de 2018

Madrid Destino

Conforme

El Adjudicatario