

Nº DE EXPEDIENTE: SP17-1166-/1167

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR LOTES DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN PARA 4 EDIFICIOS GESTIONADOS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO S.A., SITUADOS EN LOS RECINTOS FERIALES DE CASA DE CAMPO, QUE PRETENDE ALOJEN LOS USOS DE EQUIPAMIENTO SINGULAR DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO PARA LA CREACIÓN DEL COMPLEJO MUNICIPAL DE IMPULSO DEL ASOCIACIONISMO, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO SUJETO A REGULACION ARMONIZADA.

- 1. OBJETO.**
- 2. ANTECEDENTES.**
- 3. DESCRIPCIÓN DE LOS CENTROS.**
- 4. INTERLOCUTORES.**
- 5. ALCANCE DE LOS TRABAJOS.**
- 6. CONDICIONES EN CADA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**
- 7. MEDIOS PERSONALES.**
- 8. DOCUMENTACIÓN A DISPOSICIÓN DEL ADJUDICATARIO.**
- 9. RESPONSABILIDADES.**
- 10. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.**
- 11. PERSONAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD.**
- 12. CLAUSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.**
- 13. ACEPTACIÓN DEL PLIEGO.**
- 14. CONFIDENCIALIDAD.**

Anexo I: Instrucciones para la elaboración de Proyectos de Ejecución de obras e instalaciones.

Anexo II: Programa de usos

(Facilitado por el Área de Gobierno de Coordinación Territorial y Cooperación Público-Social)

Nº DE EXPEDIENTE: SP17-1166/ 1167

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR LOTES DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN PARA 4 EDIFICIOS GESTIONADOS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO S.A., SITUADOS EN LOS RECINTOS FERIALES DE CASA DE CAMPO Y QUE PRETENDE ALOJEN LOS USOS DE EQUIPAMIENTO SINGULAR DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO PARA LA CREACIÓN DEL COMPLEJO MUNICIPAL DE IMPULSO DEL ASOCIACIONISMO, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO SUJETO A REGULACION ARMONIZADA.

1. OBJETO.

El presente pliego tiene como objeto definir, establecer las condiciones y criterios que han de servir de base para la contratación por lotes de los trabajos detallados en este documento.

En general, se precisan los servicios de **REDACCIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN, y como objeto condicionado a la efectiva contratación de las obras la DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN**, funciones específicas y particulares a desarrollar en inmuebles gestionados por MADRID DESTINO:

LOTE 1: Redacción de Proyectos de Ejecución, Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obras y Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución para las Obras de Rehabilitación de los Pabellones de Valencia (incluye climatización urbana-distrit heating para los 4 edificios, caldera central y conducción hasta los 4 edificios) **e Icona II**, situados en los Recintos Feriales de Casa de Campo, edificios gestionados por MADRID DESTINO.

LOTE 2: Redacción de Proyectos de Ejecución, Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obras y Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución para las Obras de Rehabilitación de los Pabellones de Exposiciones / M. Vivienda e Icona I, situados en los Recintos Feriales de Casa de Campo, edificios gestionados por MADRID DESTINO.

La empresa adjudicataria garantizará que el servicio objeto del contrato se desarrolle respetando las normas socio-laborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar la empresa Licitadora, o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las

mujeres o estereotipos sexistas y fomentar valores de igualdad, la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

2. ANTECEDENTES:

Dada la heterogeneidad determinada por la entidad de las actuaciones y el grado de protección de los edificios, MADRID DESTINO ha considerado dividir los trabajos objeto de este contrato en DOS (2) LOTES, según se ha determinado en el punto anterior.

Para llevar a cabo las obras conforme a las exigencias recogidas en la normativa de aplicación, se precisa contratar las siguientes funciones para ambos lotes:

- Redacción de Proyecto de Ejecución.
- Dirección de obra.
- Dirección de Ejecución de las obras.
- Coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución.

La Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra y la Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución se encuentra condicionada a la efectiva contratación de las obras.

3. DESCRIPCION DE LOS CENTROS.

Los 4 edificios objeto de los trabajos detallados en el presente pliego, redacción de proyectos de ejecución *a misión completa*, están situados en los Recintos Feriales dentro de la Casa de Campo. Es conveniente entender el papel de la Casa de Campo en su relación con la ciudad, teniendo en cuenta su carácter de Bien de Interés Cultural (declaración de 2010) y al papel del actual del recinto como espacio singular integrante dentro del Parque Histórico. Habrá que tener claros los criterios y límites marcados en el P.E de 2006 (que desarrolla el PGOUM) relacionados con los grados de protección y las actuaciones permitidas para cada una de ellas, y la propia declaración de BIC de 2010.

A continuación se pormenorizan los edificios e instalaciones objeto de este documento:

- **LOTE 1:**

Pabellón de Valencia, Avda. Principal, s/n, Recintos Feriales Casa de Campo, 28011 Madrid. Este inmueble se sitúa en los Recintos Feriales de la Casa de Campo. Forma parte de los pabellones representativos de las provincias en la Feria Internacional del Campo. Es un edificio catalogado con un *Nivel de protección 2 Estructural*, los elementos de mayor valor son: torre exterior, sala de exposiciones, pérgola, rejería de las ventanas, veleta, escalinata posterior, zócalo de piedra y jardín posterior.

Pabellón Icona II, Avda. Principal, s/n, Recintos Feriales Casa de Campo, 28011 Madrid. Se trata de un edificio de arquitectura singular dentro del conjunto de la Feria del campo con un interesante espacio interior. Es un edificio catalogado, presentando un Nivel de protección 2 Estructural, los elementos de mayor valor son: cubierta ondulada

de hormigón, sala abovedada, estructura de madera, estructura metálica cilíndrica de la entrada.

- **LOTE 2:**

Pabellón de Exposiciones / Ministerio de Vivienda Avda. Principal, s/n, Recintos Feriales Casa de Campo, 28011 Madrid. Es una de las obras representativas de la arquitectura madrileña de los 60. Obra de autor. Interesante espacio expositivo. Es un edificio catalogado, presentando un *Nivel de protección 1 Singular*. Los elementos de mayor valor son: la diafanidad y comunicación visual entre salas, estructura y cerramientos racionales. En la ficha del P.E 2006 se apela a: eliminar la galería noroeste y la tabiquería interior; a restaurar cerramientos de ladrillo; y, recuperar la entrada original.

Pabellón Icona II, Avda. Principal, s/n, Recintos Feriales Casa de Campo, 28011 Madrid. Es un edificio catalogado, presentando un *Nivel de protección 1 Singular*. Se trataba de un espacio expositivo moderno de la Feria del Campo, con una interesante calidad espacial y relación entre patios. Los elementos de mayor valor son: patios y estanque originales, estructura, sistema de lamas del cerramiento y diafanidad de la planta. En la ficha del P.E 2006 se apela a: eliminar la tabiquería interior y elementos no originales; a mejorar la cubierta sobre el mural; restaurar las lamas móviles de las dos fachadas a patios.

4. INTERLOCUTORES.

La Sociedad Mercantil Municipal Madrid Destino Cultura, Turismo y Negocio, S.A. (en adelante Madrid Destino), designará como responsable del contrato de referencia a un técnico adscrito al Departamento de Infraestructuras de la mencionada empresa. Los servicios se llevarán a cabo bajo la supervisión y dependencia de Madrid Destino.

Este responsable del contrato desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación del Adjudicatario, quien realizará los trabajos de Redacción de proyectos, Dirección de Obra (especializada en Ingeniería de Instalaciones), Dirección de Ejecución de Obras y Coordinación de Seguridad y Salud de las obras de reforma, reparación y conservación. En consecuencia, no será responsable directa o solidariamente, de lo que con plena responsabilidad técnica y legal dentro de sus funciones como Redactor de Proyectos, Director de Obras, Director de Ejecución de Obras y Coordinador de Seguridad y Salud, decida el Adjudicatario.

El Adjudicatario designará como responsable del proyecto a un técnico competente en la materia objeto del proyecto, con capacidad suficiente para representarle ante Madrid Destino en los casos que sea requerido para ello. El Adjudicatario quedará supeditado en la prestación de servicios a cuantas órdenes e instrucciones le transmita al técnico del Departamento de Infraestructuras designado por Madrid Destino.

Además de las relaciones que se deriven estrictamente de los trabajos técnicos enumerados anteriormente a desarrollar por la empresa Adjudicataria y que sean parte esencial del contrato, la empresa Adjudicataria mantendrá informado de cuantas

incidencias ocurran al responsable del mismo, realizándose periódicas reuniones si se considera necesario.

5. ALCANCE DE LOS TRABAJOS.

El alcance de los trabajos requeridos consiste en la valoración del estado de los edificios, analizar los valores fundamentales en su protección patrimonial, y, determinar una propuesta de rehabilitación para los edificios que resuelvan los problemas actuales detectados desde el punto de vista estructural y de uso. Los proyectos *a misión completa*, objeto de los contratos, deberán desarrollar el programa detallado en el Anexo II de una manera satisfactoria y eficiente. Las soluciones que se planteen deben ser específicas, garantizándose el cumplimiento de la normativa vigente y de seguridad en las propuestas presentadas por la empresa Adjudicataria.

5.1. Estudios, valoraciones previas y proyectos básicos.

Se solicita:

- Ensayos y trabajos necesarios para conseguir una definición completa de la situación real de los elementos en su estado actual: levantamientos planimétricos/topográficos, reconocimientos del estado general de los elementos de cada edificio, y, en caso de ser necesario, comprobaciones efectuadas en laboratorio de los distintos elementos, (ensayos y probetas de hormigón, aceros, estudios geotécnicos, etc.), en su caso.
- En caso de que en el análisis de los elementos estructurales se detectaran patologías, el Adjudicatario asumirá todos aquellos cálculos que considere necesarios para la correcta ejecución de los trabajos de rehabilitación, reparación o refuerzo de la estructura o elementos principales, en condiciones de seguridad estructural.

Al final de esta fase, la empresa Adjudicataria presentará a la sociedad Madrid Destino los documentos **TRABAJOS PREVIOS** y **PROYECTO BÁSICO** completo en soporte papel y digital, en el que se incluirán los cálculos realizados.

Estos documentos serán valorados por Madrid Destino, pudiendo ser modificados hasta su aceptación por la misma.

Para el LOTE 1:

Redacción de Proyecto Básico de Rehabilitación del Pabellón Valencia y **de Instalación de Climatización Urbana** para los 4 edificios (sito, a ser posible, en el semisótano del pabellón de Valencia), incluso acometidas para abastecimiento a los pabellones de la central hasta una de las fachadas

Redacción de Proyecto Básico de Rehabilitación del Pabellón Icona II.

Para el LOTE 2:

Redacción de Proyectos Básicos de Rehabilitación del Pabellón de Icona I

Redacción de Proyecto Básico de Rehabilitación del Pabellón de Exposiciones/M. Vivienda.

5.2. Colaboración en la redacción de documentación para la tramitación de licencias de actuación (Comisión Local de Patrimonio Histórico del municipio de Madrid).

Procede. Dada la singularidad y condicionantes urbanísticos de los edificios, se precisa plantear consulta previa a la redacción del proyecto completo definitivo, a la Comisión Local de Patrimonio Histórico del municipio de Madrid (de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía de la Comunidad de Madrid).

Esta fase, correspondiente a la tramitación de las licencias de actuación en la Comisión Local de Patrimonio Histórico del municipio de Madrid (de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía de la Comunidad de Madrid). Se inicia con la presentación de la documentación facilitada por la empresa Adjudicataria a Madrid Destino y finaliza cuando dicho Organismo vinculado otorga el visto bueno de la misma.

5.3. Redacción de proyectos completos.

Una vez obtenida la viabilidad de la actuación planteada por la empresa Adjudicataria en el proyecto básico, éste redactará el proyecto definitivo con los criterios marcados por la Comisión Local de Patrimonio, en caso de ser necesario. Este documento estará en concordancia con los informes previos y proyecto básico desarrollados con anterioridad.

Al final de esta fase, la empresa Adjudicataria presentará a la sociedad Madrid Destino el documento PROYECTO DEFINITIVO completo en soporte papel y digital. (Según lo determinado en el Anexo I)

Será, al menos, un/a titulada en arquitectura superior quien deberá desarrollar las tareas de Director del equipo y Redactor de proyectos.

Será, al menos, un/a titulada en ingeniería y/o ingeniería técnica quien deberá desarrollar las tareas de asistencia técnica en la parte de Instalaciones (para el Lote 1, especialidad en climatización urbana sostenible; para Lote 2 especialidad en instalaciones en edificios patrimoniales)

Será, al menos, un/a titulada en arquitectura técnica o superior y/o ingeniería técnica o superior quien deberá desarrollar las tareas de Director de Ejecución de Obra y Coordinación de Seguridad y salud de los proyectos.

Para el LOTE 1:

Redacción de Proyecto de Ejecución de Rehabilitación del Pabellón Valencia y de Instalación de Climatización Urbana para los 4 edificios (sito, a ser posible, en el semisótano del pabellón de Valencia), incluso acometidas para abastecimiento a los pabellones de la central hasta una de las fachadas

Redacción de Proyecto de Ejecución de Rehabilitación del Pabellón Icona II.

Para el LOTE 2:

Redacción de Proyectos de Ejecución de Rehabilitación del Pabellón de Icona I

Redacción de Proyecto de Ejecución de Rehabilitación del Pabellón de Exposiciones/M. Vivienda.

5.4. Dirección de Obra:

Una vez redactados los Proyectos de Ejecución un/a arquitecto/a deberá realizar la dirección de obra para la correcta ejecución de los trabajos detallados en los proyectos.

Será, al menos, un/a titulado/a en arquitectura superior quien deberá desarrollar las tareas de Dirección Facultativa de Obras.

5.5. Dirección de Ejecución de Obra y Coordinación de Seguridad y salud

Una vez redactados los Proyectos de Ejecución la persona técnica competente deberá realizar la dirección de ejecución de obra, siguiendo y/o mejorando las propuestas de proyecto de ejecución y cumpliendo el marco normativo y legal vigente. Incluso, redacción del Estudio de seguridad y salud de las obras detalladas en los proyectos.

Será, al menos, un/a titulado/a en arquitectura técnica o aparejador/a quien deberá desarrollar las tareas de Dirección Facultativa de Ejecución de Obras.

Será, al menos, un/a técnico/a con titulación específica en materia de seguridad y salud quien desempeñe las funciones de Coordinación de seguridad y Salud exigidas por la Ley.

A título informativo se informa que, las competencias profesionales quedan reguladas en la Ley de Ordenación de la Edificación (LOE) 38/1.999 del 5 de Noviembre y sus modificaciones (Ley 24/2001 del 27 de Diciembre y Ley 53/2002 del 30 de Diciembre):

- ✓ **Director de Obra:** agente que consta dentro del Art. 12.
- ✓ **Director de Ejecución de Obra:** profesional al amparo del Art. 13.
- ✓ **Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución:** figura contemplada dentro de la Disposición Adicional Cuarta.

5.6. Condiciones Generales:

El abono de los derechos de visado por el Colegio profesional correspondiente de las actuaciones objeto de esta intervención que lo requieran, correrán a cargo de la empresa Adjudicataria. También correrán a cargo de la empresa Adjudicataria cualquier seguro profesional y de responsabilidad civil asociado a las actuaciones de referencia.

Será por cuenta de la empresa Adjudicataria la obtención de todos los permisos y licencias, oficiales y particulares, que se requieran para la ejecución de los trabajos solicitados, así como del abono de impuestos, derechos, cánones, compensaciones y demás indemnizaciones que den lugar por el desarrollo de los ensayos y estudios, los cuales deben considerarse integrados dentro de los precios ofertados. Igualmente, la empresa Adjudicataria adoptará las medidas necesarias para que durante la ejecución de los trabajos encomendados queden aseguradas las protecciones a terceros, siendo de su total

responsabilidad, los daños y perjuicios que éstos puedan ocasionar como consecución de aquellos, si a tenor de las disposiciones vigentes se demuestra su culpabilidad.

Los proyectos constituirán un documento completo, incluyéndose toda la documentación necesaria que defina suficientemente la obra para su posterior ejecución. Los documentos básicos que integran el proyecto son: **memoria, planos, mediciones y presupuesto, planificación y estudio de seguridad.** (Según Anexo I)

Para los trabajos de Redacción de proyectos, Dirección de Obras, Dirección de Ejecución de Obras y Coordinación de Seguridad y Salud, deben considerarse integrados dentro de los precios ofertados el abono de los derechos de visado y demás trámites a efectuar por el Colegio profesional correspondiente de las actuaciones objeto de esta intervención que lo requieran. También correrán a cargo de la empresa Adjudicataria cualquier seguro profesional y de responsabilidad civil asociado a las actuaciones de referencia.

En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de exigencias, intervenciones y responsabilidades que por la legislación vigente deban asumir los técnicos solicitados.

6. CONDICIONES EN CADA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La empresa Madrid Destino aportará a la empresa Adjudicataria la documentación correspondiente para que pueda desempeñar satisfactoriamente los trabajos demandados. Además, permitirá el acceso a los inmuebles de manera que pueda completar esta información e incluso realizar todas las comprobaciones y trabajos necesarios para conseguir una definición completa de la situación real de cada uno de los edificios en su estado actual.

Consecuentemente, la empresa Adjudicataria entregará periódicamente a Madrid Destino, los documentos redactados completos, firmados por todas las personas que hayan intervenido en su concreción y deberá ser objeto de aprobación por Madrid Destino a través de su División de Infraestructuras.

PARA LOS DOS LOTES:

6.1. Estudios previos: ensayos, pruebas de laboratorio, etc.

La empresa Madrid Destino aportará a la empresa Adjudicataria los planos básicos del estado actual de los edificios, en el formato en el que se tenga disposición, que tendrán carácter indicativo.

Además, permitirá el acceso a los inmuebles de manera que pueda completar esta información e incluso realizar todas las comprobaciones y trabajos necesarios para conseguir una definición completa de la situación real del edificio en su estado actual.

Consecuentemente, la empresa Adjudicataria entregará a Madrid Destino, al final de esta fase, un documento que irá firmado por todas las personas que hayan intervenido en su concreción y deberá ser objeto de aprobación por Madrid Destino a través de su División de Infraestructuras.

6.2. Documentación del proyecto.

La empresa Adjudicataria del presente pliego asumirá el encargo de redacción de los correspondientes proyectos básicos y de ejecución de la rehabilitación de los edificios descritos en cada Lote para los usos dispuestos en el Anexo II Cuadro de Programa de Usos para cada edificio.

REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO:

Es la fase del trabajo en la que se definen de modo preciso las características generales del edificio y sus instalaciones mediante adopción y justificación de soluciones concretas. Su contenido debería ser suficiente para obtener las autorizaciones administrativas que se precisen tales como Informe de la Comisión Local de Patrimonio, Licencia de Obras, Licencia de actividad, etc. Será redactado por el adjudicatario en el plazo que establezca el pliego general de condiciones administrativas. El equipo profesional asumirá, entre otras, la redacción de un proyecto básico deberá contener al menos los siguientes elementos:

Memoria.

Memoria descriptiva de las características generales de la obra y las instalaciones.

Memoria justificativa de las soluciones adoptadas, con el fin administrativo antes referido.

Justificación de las condiciones urbanísticas.

(Especialmente referencia a la protección patrimonial)

Justificación de las ordenanzas municipales y autonómicas relativas a la licencia de actividad.

Presupuesto.

Con estimación global del P.E.M. por cada capítulo, agrupados en cuatro grandes grupos (arquitectura, instalaciones del edificio, urbanización perimetral y seguridad y salud)

Se justificará la obtención del P.E.M. y la estimación en €/m² construido.

Se expresará el presupuesto de contrata, contando con un 6% de Beneficio Industrial y un 14% de gastos generales y el de licitación con la aplicación del IVA.

Planos.

Estado actual: Topográfico. Delimitación y Superficie parcela. Servidumbres.

Situación: Orientación. Servicios existentes. Equipamiento existente.

Ordenación General.

Red viaria: aparcamientos.

Secciones generales: cotas de altura.

Planos de determinación del programa y cálculo de aforos.

Planos de albañilería: cotas y superficies, relación de acabados.

Alzados y secciones.

Diagramas de principio de instalaciones.

REDACCIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN:

Responderá rigurosamente, en su forma, contenido y extensión, a la "INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS", que ha sido incluida en el ANEXO I.

Para la redacción del presupuesto se basará en el “cuadro de precios de 2016 aplicable a los presupuestos de los proyectos de urbanización y edificación de obra nueva”.

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

Los trabajos se presentarán en un conjunto de documentos acordes con cada fase de trabajo y organizados de modo que reflejen cada una de las mismas de forma auto explicativo (todas las entregas llevarán un índice general de entrega).

Todos los documentos escritos se presentarán en papel tamaño DIN-A4 y, para los planos podrá admitirse otro formato en papel siempre y cuando vengan doblados en tamaño DIN A4. El número de ejemplares completos de los documentos que el Adjudicatario entregará Madrid Destino, debidamente encuadernados y en tamaño DIN A4, será de cuatro (4) unidades.

El Adjudicatario entregará una (1) copia completa en soporte informático de cada documento, en los siguientes formatos:

- .- bc3 Presto y Excel para los documentos correspondientes a mediciones y presupuesto.
- .- dwg AutoCAD para planos.
- .- mpp-project para el planning de obra y seguimiento de la misma.
- .- formato de texto editable para las memorias (world, open office, y/o similar)

NOTA LOTE 1:

La empresa Adjudicataria del Lote 1 debe redactar el proyecto de la instalación de climatización para los 4 edificios objeto del presente pliego. Este proyecto debe dimensionar la central de climatización con criterios de sostenibilidad para abastecer las demandas de los 4 edificios. Este proyecto se redactará inserto en el proyecto de ejecución del pabellón de Valencia, ya que se propone situar esta central en el semisótano del pabellón de Valencia. El proyecto deberá de determinar el diseño de la central así como las conducciones necesarias hasta una de las fachadas donde cada edificio se deberá conectar a la red.

6.3. Dirección de Obra:

La dirección de obra asumirá, entre otras, las siguientes funciones como parte de la Dirección facultativa de la obra:

- Estudio completo del proyecto de ejecución con carácter previo al inicio de las obras, analizando y valorando su viabilidad técnica.
- Elaborar, a requerimiento Madrid Destino o con su conformidad, eventuales modificaciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra, siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto.
- Dirección de las obras en los términos previstos por la Ley, así como las obligaciones por el/la adjudicadas.

- Servir de apoyo y establecer un nexo de enlace entre la Administración y Madrid Destino en cuanto a gestión y tramitación de las aprobaciones y conformidades que den lugar.
- Como responsable de obra, dar las órdenes necesarias al contratista para la mejor ejecución del proyecto.
- Colaborar en la elaboración y redacción de la documentación de la obra ejecutada. A título informativo, el Adjudicatario como facultativo de obra, estará obligado a suscribir responsablemente los siguientes informes:
 - Resolver contingencias que se produzcan en obra y consignar en el Libro de órdenes y asistencias las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto.
 - Cooperación para la redacción del Informe mensual de obra.
 - Aprobar las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutada, autorizando los visados que en su caso fuesen preceptivos.
 - Colaboración en la redacción de los Informes puntuales recogiendo cualquier incidencia habida durante la ejecución de las obras. Además, como miembro de la Dirección facultativa acudirá a reuniones de obra periódicas, redactando y suscribiendo responsablemente cada acta de obra.
 - Apoyo en la elaboración del Informe previo a la recepción y a la liquidación del contrato, redactados durante el plazo de garantía, así como en su caso, los que precisen para la determinación de la responsabilidad del Contratista en los términos previstos en la Ley.
 - Demás informes que pudieran ser requeridos por Madrid Destino necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

() Se hace especial mención a los trabajos solicitados en el **Lote 1**, ya que corresponden a intervenciones especializadas en **Ingeniería de Instalaciones Eco-Eficientes**.*

(Este plan de inserción de criterios de eco-eficiencia se valorará especialmente en el contexto de la demanda energética y de la propuesta de climatización urbana, que se valorará tal como se detalla en el Anexo1)

6.4. Dirección de Ejecución de Obra:

El proceder de la Dirección de Ejecución de Obra está supeditado al cumplimiento de toda y cada una de las funciones derivadas de su perfil y competencia profesional. En general, los trabajos de Dirección de Ejecución de Obra se desarrollarán de acuerdo a la siguiente metodología:

- Estudio completo del proyecto de ejecución con carácter previo al inicio de las obras.
- Dirección de la ejecución de las obras en los términos previstos por la Ley, así como las obligaciones por ella adjudicadas.
- Colaborar en la elaboración y redacción de la documentación de la obra ejecutada. A título informativo, el Adjudicatario como facultativo de obra, estará obligado a suscribir responsablemente los siguientes informes:
 - En su caso, informe de idoneidad de la aprobación del programa de trabajos a presentar por la empresa Licitadora, previamente al inicio de las obras. Este informe puede ser sustituido por la conformidad al programa de trabajos presentado por el Adjudicatario.

- Consignar en el Libro de órdenes y asistencias las instrucciones precisas que considere oportunas reseñar para la correcta ejecución material de las obras.
- Informe mensual de obra.
- Resultado del control realizado ordenado por capítulos, con indicación de las incidencias detectadas en relación con el control de calidad de la edificación.
- Informe sobre el cumplimiento de cada uno de los plazos parciales fijados, así como del plazo final. En caso de demora, se deberá precisar el incumplimiento en días naturales de dicha falta que servirá, en su caso, para la determinación de las penalizaciones que procedan.
- Informes puntuales recogiendo cualquier incidencia habida durante la ejecución de las obras. Además, acudirá a reuniones de obra periódicas, redactando y suscribiendo responsablemente cada acta de obra.
- Informe previo a la recepción y a la liquidación del contrato, redactados durante el plazo de garantía, así como en su caso, los que precisen para la determinación de la responsabilidad del Contratista en los términos previstos en la Ley.
- Informe valorado sobre la medición real, que servirá de base para la liquidación de obra.
- Informe de las deficiencias que se hubiesen ocasionado en la obra, en el plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía.
- Demás informes que pudieran ser requeridos por Madrid Destino.

6.5. Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución:

El/La técnico/a especializado/a en dichos trabajos deberá desarrollar, entre otros, los siguientes aspectos:

- Informe y visto bueno, sobre el plan de seguridad y salud presentado para cada actuación, así como de las posibles modificaciones posteriores, en su caso, sobre el plan elaborado por el constructor encargado de las obras. En el plazo de 5 días hábiles desde la entrega del plan, la entidad Adjudicataria del contrato elaborará un informe valorando la viabilidad y la idoneidad del documento presentado, analizando en el mismo las insuficiencias y carencias observadas, para que si procede, exigir la corrección de las mismas antes del inicio de los trabajos. Esta revisión se materializará en el Acta de Aprobación del Plan.
- Relación valorada mensual de las unidades ejecutadas del presupuesto de seguridad y salud.
- Entre las obligaciones se encuentran:
 - Vigilar y controlar que existe una copia actualizada del plan de seguridad y salud en la obra, a disposición de la dirección facultativa así como de las personas y órganos con responsabilidades, en materia de prevención, de las empresas intervinientes en los mismos y los representantes de los trabajos y técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo.

- Vigilar el grado de cumplimiento del plan de seguridad y salud.
- Verificar la existencia y controlar el libro de incidencias, que deberá estar siempre en obra.
- Coordinar las actividades de obra, para que los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos, apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva determinadas por ley durante la ejecución de la obra. Estas tareas se desarrollarán como mínimo cada mes, analizando la planificación prevista de los tajos, irregularidades, accidentes, etc... de manera que se levante acta de la sesión transmitiéndose al empresario principal cuantas instrucciones sean precisas en materia preventiva. Además, se controlará que los métodos de trabajo y producción utilizados son seguros.
- Colaboración en materia de prevención de riesgos laborales, para la toma de decisiones técnicas y organización de trabajos conjuntamente con el resto de la Dirección Facultativa.
- Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.
- Paralización de los tajos, en circunstancias de riesgo grave e inminente para la seguridad y salud, dejando además constancia de ello en el libro de incidencias, debido a la no observación o incumplimiento de las medidas de prevención y protección previstas.
- Visitas a la obra, siendo de obligación del Adjudicatario dispensar la dedicación precisa en cada momento o fase de los trabajos, realizando las visitas de obra que se estimen necesarias, sin que en ningún caso el número de visitas semanales en cada obra pueda ser inferior a una. Se ofrecerá una adecuada disponibilidad para otras visitas con la propiedad, de reuniones de obra, etc.
- Vigilancia y seguimiento de los distintos registros de inspección de cada obra:
 - Apertura del centro de trabajo por parte del contratista, así como sus perceptivas modificaciones.
 - Libro de subcontratación habilitado, que deberá estar en la obra y permanente actualizado.
 - Libro de incidencias, según se ha expuesto anteriormente.
 - Agrupar cada una de las inspecciones documentadas por el Coordinador en un libro registro de inspección. Se detallarán al menos los puntos identificados, relación de no conformidades, tratamientos correctivos, etc.... todo ello presentado a MADRID DESTINO para su aceptación.

7. MEDIOS PERSONALES.

El equipo profesional asignado a cada uno de los lotes estará formado, como mínimo, por:

- **LOTE 1: Redacción de Proyectos de Ejecución, Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obras y Coordinación de Seguridad y Salud** en fase de ejecución para las Obras de Rehabilitación de los Pabellones Valencia (incluye climatización urbana-distrit heating para los 4 edificios, caldera central y conducción hasta los 4 edificios) **e Icona II, del Recinto Ferial de la Casa de Campo**, edificios gestionados por MADRID DESTINO.

- 1 titulado/a en Arquitectura Superior, colegiado/a, con experiencia mínima demostrable de 5 años en materia de Redacción de Proyectos de Ejecución, al menos con experiencia de 1 obra similar (edificios con algún tipo de protección patrimonial), tramitaciones y gestiones con la Administración.
 - 1 titulado/a en Ingeniería de la Edificación, colegiado/a (o ingeniería competente), con experiencia mínima demostrable de 5 años, y mínimo en 1 Proyecto de Instalaciones de Climatización Urbana Sostenible en obras similares, tramitaciones y gestiones con la Administración.
 - 1 titulado/a en Arquitectura Superior, colegiado/a, con experiencia mínima demostrable de 5 años en materia de Dirección de Obra, al menos con experiencia de 1 obra similar (edificios con algún tipo de protección patrimonial), tramitaciones y gestiones con la Administración. (pudiendo ser la misma persona que redacta el proyecto de rehabilitación)
 - 1 titulado/a en Ingeniería Superior o Ingeniera Técnica con experiencia mínima demostrable de 5 años mínimo en 1 Obra de Instalaciones de Climatización Urbana Sostenible en obras similares, tramitaciones y gestiones con la Administración. (para la asistencia técnica en obra)
 - 1 Arquitecto Superior, Aparejador, Arquitecto Técnico o Ingeniero de la Edificación, colegiado, con experiencia mínima demostrable en los últimos 5 años en materia de al menos 1 Dirección de Ejecución de Obra en obras similares, tramitaciones y gestiones con la Administración.
 - 1 Arquitecto Superior, Aparejador, Arquitecto Técnico o Ingeniero de la Edificación, colegiado/a, con habilitación y experiencia mínima demostrable en los últimos 5 años de al menos 1 Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución en obras similares, tramitaciones y gestiones con la Administración. (pudiendo ser la misma persona que realice la dirección de ejecución de obra)
- **LOTE 2: Redacción de Proyectos de Ejecución, Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obras y Coordinación de Seguridad y Salud** en fase de ejecución para las Obras de Rehabilitación de los Pabellones Exposiciones / M. Vivienda e Icona I, del Recinto Ferial de la Casa de Campo, edificios gestionados por MADRID DESTINO.
 - 1 titulado/ en Arquitectura Superior, colegiado/a, con experiencia mínima demostrable de 5 años en materia de Redacción de Proyectos de Ejecución, al menos con experiencia de 1 obra similares (edificios con protección grado 1), tramitaciones y gestiones con la Administración.
 - 1 titulado/ en Arquitectura Superior, colegiado/a, con experiencia mínima demostrable de 5 años en materia de Dirección de Obra, al menos con experiencia de 1 obra similar (edificios con algún tipo de protección patrimonial), tramitaciones y gestiones con la Administración. (pudiendo ser la misma persona que redacta el proyecto de rehabilitación)
 - 1 titulado/a en Ingeniería Superior o Ingeniera técnica con experiencia mínima demostrable de 5 años mínimo en 1 Obra de Instalaciones en obras similares (edificios con protección grado 1 y/o 2), tramitaciones y gestiones con la Administración. (para la asistencia técnica en obra)

- 1 titulado/a en Arquitectura Superior, Arquitectura Técnica o Ingeniería de la Edificación, colegiado/a, con experiencia mínima demostrable en los últimos 5 años en materia de al menos 1 Dirección de Ejecución de Obra en obras similares, tramitaciones y gestiones con la Administración.
- 1 Arquitecto Superior, Aparejador, Arquitecto Técnico o Ingeniero de la Edificación, colegiado/a, con habilitación y experiencia mínima demostrable en los últimos 5 años de al menos 1 Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución en obras similares, tramitaciones y gestiones con la Administración. (pudiendo ser la misma persona que realice la dirección de ejecución de obra)

PARA TODOS LOS LOTES: Para la ejecución del contrato, se exige un técnico cualificado (Ingeniera/o, Arquitecta/o, Arquitecta/o técnica/o, etc...) en los trabajos de coordinación general de cada equipo de trabajo (lote), pudiéndose integrar en el equipo técnico cuantas colaboraciones adicionales se estime conveniente.

La empresa Adjudicataria presentará una relación de medios humanos y **titulación universitaria** y/o cualquier otro **certificado de formación o similar** que acredite sus conocimientos.

En el momento de ejecutar el contrato Madrid Destino se reserva el derecho a rechazar al personal propuesto por la empresa adjudicataria, en el caso de que el personal que se presente no cumpla con las especificaciones detalladas en el PPT o por causas justificadas con el desempeño de sus funciones, así como a instar a la empresa adjudicataria a su sustitución. (PARRAFO REDACTADO CONFORME A LA RESOLUCION 390/2017 DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID)

La propuesta por parte de la empresa Adjudicataria de retirar, aumentar o sustituir personal, debe ser aprobada por Madrid Destino, corriendo a cargo de la empresa Adjudicataria los gastos originados por el período en el que coincidan varios trabajadores durante la transferencia de tareas y los originados por cambios en el personal.

La empresa Adjudicataria deberá acreditar mediante declaración responsable la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato.

Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad Adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

Condiciones particulares para las actuaciones de Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución:

Dada la peculiaridad de este trabajo y, durante los periodos de vacaciones o de baja médica, el Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución deberá ser sustituido por otra persona, con perfil técnico equivalente, suplente que cumpla los requisitos de este Pliego y cuya propuesta corresponderá al Consultor. Los Coordinadores suplentes serán sometidos a aprobación por Madrid Destino.

8. DOCUMENTACIÓN A DISPOSICIÓN DEL ADJUDICATARIO.

La empresa adjudicataria de este expediente, tendrá a su disposición la documentación técnica que Madrid Destino ha localizado de cada uno de los edificios, así como la planimetría disponible, proyectos, memorias, informes técnicos previos, etc. Esta documentación será puesta a disposición del Adjudicatario con carácter confidencial y para ser utilizada única y exclusivamente en el marco de estos trabajos.

El Adjudicatario de este expediente tendrá a su disposición la documentación técnica que Madrid Destino dispone en relación con cada uno de los edificios:

- Memorias.
- Planos de los edificios.
- Proyectos técnicos. (en caso de que hubiera alguno redactado anteriormente)
- Informes técnicos previos. (en caso de que hubiera alguno redactado anteriormente)
- Licencias. (en caso de que hubiera alguno redactado anteriormente)
- Requerimientos municipales. (en caso de que hubiera alguno redactado anteriormente)
- Etc.

9. RESPONSABILIDADES.

Todos los agentes intervinientes en la obra se atenderán a las responsabilidades que marque la Ley.

El Adjudicatario responderá y será responsable de todo lo derivado del alcance de las prestaciones especificadas en este documento. Además también responderá de la idoneidad profesional de los equipos y personal destinados a la ejecución de los trabajos encomendados, de los errores que pudiera cometerse de los trabajos realizados por su personal y del adecuado comportamiento del mismo.

El Adjudicatario estará obligado, además de todo lo establecido en los Pliegos de aplicación al presente procedimiento, al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Las tareas a desarrollar serán las propias de los profesionales competentes en cada una de las prestaciones incluidas en el marco del presente contrato y de la normativa legal complementaria, así como la Ley de Contratos del Sector Público, siguiendo las indicaciones y criterios específicos que se ordenen por Madrid Destino.
- En caso de resultar necesaria una Modificación Técnica del Proyecto corresponderá al Adjudicatario la redacción y dirección de la parte correspondiente.
- Si por causa justificada se prorroga el contrato de ejecución de las obras de algún pabellón de cualquiera de los lotes, se extenderán las funciones de Dirección Facultativa sin coste para Madrid Destino hasta la finalización total.
- Las funciones de **Coordinación de Seguridad y Salud**, se formalizará y suscribirá responsablemente el encargo profesional mediante un documento específico, en el que el Técnico Competente para el desempeño de estas funciones en materia de seguridad, acepte este encargo profesional, siendo comunicado por él mismo a su Colegio profesional.

10. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de sus fases, de la empresa Madrid Destino, la cual podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el Adjudicatario realizador de los trabajos alegando sus derechos de autor.

El Adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados, o publicar total o parcialmente, el contenido de los mismos, sin autorización escrita de Madrid Destino.

El Adjudicatario deberá facilitar a la empresa Madrid Destino, cuando ésta lo requiera, todos los datos, proceso y material bibliográfico que no constando en los documentos de proyecto, hubiesen sido empleados en la elaboración del mismo, salvo aquellos cuyo carácter reservado se haya hecho constar en la oferta y recogido en el documento de Normalización del Contrato.

11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance, en modo alguno, a Madrid Destino. El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal sin que en ningún caso resulte responsable Madrid Destino de las obligaciones existentes entre ellos.

La empresa adjudicataria de la prestación cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida en el presente Pliego.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

La empresa adjudicataria deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

La empresa adjudicataria se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que realicen el servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

La empresa Adjudicataria asume la coordinación en materia de Seguridad y Salud y todas las responsabilidades inherentes contempladas en la "Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo".

La entidad adjudicataria adoptará las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias, para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, la integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

12. CLAÚSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

En atención a lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismo autónomos y entidades del sector público municipal, se hace constar que las cláusulas sociales establecidas en los puntos 1, 6.1.1. y 6.3. del presente pliego y la condición especial de ejecución recogida en el apartado 11. del presente pliego son de obligado cumplimiento.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales establecidas en los puntos 1 y 11 del presente pliego y la condición especial de ejecución recogida en el apartado 6.3. del presente pliego.

Al efecto de garantizar el cumplimiento de esta obligación, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se detallarán las penalidades que están asociadas al incumplimiento de esta obligación.

13. ACEPTACIÓN DEL PLIEGO.

La entidad Adjudicataria aceptará todas las especificaciones del presente Pliego, que deberán considerarse como parte del contrato.

14. CONFIDENCIALIDAD.

La documentación facilitada por MADRID DESTINO tiene **CARÁCTER CONFIDENCIAL**, por lo que el Adjudicatario no deberá utilizarla para fines ajenos a la elaboración de la oferta correspondiente a esta Licitación, ni divulgarla a terceros, reservándose Madrid Destino el derecho a *reclamaciones* en caso de incumplimiento. El Adjudicatario será responsable de que se cumpla este compromiso por parte de todo el personal bajo su dirección.

ANEXO I: Instrucciones para la elaboración de Proyectos de Ejecución de obras e Instalaciones.

Con el fin de que sirva de guía en la elaboración de los proyectos de obras se acompaña la presente guía de contenidos y documentación mínima.

- 1 Forma de presentación.
- 2 Documentación que compone el proyecto.
- 3 Control de calidad de la redacción del proyecto.

1 FORMA DE PRESENTACIÓN.

La información se presentará en los formatos y soportes descritos en la tabla siguiente, agrupados de manera que el conjunto de documentación que compone el proyecto quede organizada en partes que podríamos denominar "separatas o proyectos parciales" de arquitectura, de cada una de las instalaciones, etc.

Papel.

Documento	Formato	Comentarios
Documento resumen de las características del proyecto	DIN-A4	Encuadernado por separado.
Memorias justificativas.	DIN-A4	Encuadernadas para cada parte del proyecto (arquitectura, estructura, electricidad, climatización, etc.)
Pliego general de condiciones	DIN-A4	Encuadernado por separado.
Pliegos de condiciones particulares	DIN-A4	Encuadernadas para cada parte del proyecto (arquitectura, estructura, electricidad, climatización, etc.)
Mediciones, presupuesto y demás cuadros de precios	DIN-A4	Encuadernadas para cada parte del proyecto (arquitectura, estructura, electricidad, climatización, etc.)
Estudio de seguridad y salud.	DIN-A4	Encuadernado por separado.
Planos (formato adecuado a la escala de representación)	Doblados DIN-A4	Adjuntados a cada parte del proyecto.

Todos estos documentos vendrán firmados por los componentes del equipo redactor, según su especialidad y participación en la redacción del proyecto.

Todos estos documentos se agruparán en una o varias cajas, del tamaño adecuado con asas y tapa.

Nº de copias: Las necesarias para los trámites correspondientes.

Formato digital no modificable.

PDF.- La documentación anterior se recogerá en formato PDF y se grabará en disco CD o DVD.

Nº de copias: 10.

Formatos digitales de trabajo.

Toda la información anterior se organizará y entregará en formatos habituales manejables por los distintos programas técnicos existentes en el mercado, dependiendo del adjudicatario, se concretará con las responsables del departamento de Infraestructuras de Madrid Destino el tipo de formato y su compatibilidad.

Pero, en cualquier caso y como norma general se entregará: los planos en formatos de dibujo tipo DWG, los documentos escritos en formato DOC, los que componen el presupuesto en bc3, Presto, y Excel. También se entregará la documentación informática utilizada en el cálculo de la estructura y las instalaciones.

Nº de copias: 1.

2 DOCUMENTACIÓN.

La documentación constitutiva del proyecto se ajustará a los criterios que se expresan a continuación, en los cuales se hace especial énfasis en aquellas cosas que es necesario que el proyecto contenga por no ser habituales.

En general se seguirán las normas de presentación de proyectos que establece el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

RD 1098/2001, de 12 de octubre, en su artículo 124 a 132.

2.1 CONTENIDOS.

DOCUMENTO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

Datos del encargo.

Equipo redactor.

Programa funcional.

Justificación de su cumplimiento. Cuadro comparativo

Cuadro superficies útiles y construidas.

Resumen de calidades y acabados.

Haciendo referencia a la arquitectura y a las instalaciones con resumen de los sistemas a emplear y sus características más relevantes.

Descripción del solar.

Topografía superficie y linderos.

Justificación de las condiciones urbanísticas.

Condiciones de propiedad, servidumbres aparentes, etc.

Características y situación de los servicios urbanos existentes.

Estudio económico.

Resumen General del Presupuesto por capítulos.

Coste de repercusión por metro cuadrado construido, referido al Presupuesto de Ejecución Material y al de Licitación.

Manifestación justificada de que el proyecto comprende una sola obra completa.

Calendario de obra.

Incorporando un planning obra en diagrama de barras. En meses naturales, con inversión mensual y acumulada. Se indicará la duración total de la obra.

Fórmula de revisión de precios.

Clasificación del contratista.

Categoría del contrato.

MEMORIA JUSTIFICATIVA.

La memoria justificativa se redactará para cada parte del proyecto y contendrá:

Estudio Técnico.

Descripción y justificación de todas las actuaciones, empleo de materiales y sistemas constructivos, equipos elegidos, siguiendo el orden de capítulos del presupuesto y analizando su concordancia.

Cumplimiento de Normativa Básica.

Condiciones térmicas NBE-CT-79,

Condiciones acústicas NBE-CA-88.

Protección incendios NBE-CPI-96.

Accesibilidad.

Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Ley 26/2011, de 1 de agosto de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.

Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. El Documento Básico **DB-SU Seguridad de utilización y accesibilidad** especifica parámetros objetivos y procedimientos cuyo cumplimiento asegura la satisfacción de las exigencias básicas y la superación de los niveles mínimos de calidad propios del requisito básico de seguridad de utilización y accesibilidad.

Ley 8/2013, de 26 de junio de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas.

Ley 15/1995, de 30 de mayo sobre límites del dominio sobre inmuebles para eliminar barreras arquitectónicas a las personas con discapacidad.

Cubiertas bituminosas NBE-QB-90.

Estructuras.

Acciones NBE-AE-88.

Sismo NCSE-02.

Fábricas de ladrillo NBE-FL-90.

Justificación cumplimiento de la NBE-EHE, para estructuras de hormigón.

Justificación cumplimiento de las norma NBE-EA-95, para estructuras de acero.

Estudio geotécnico del suelo.

Instalaciones.

Las instalaciones para las que se pide proyecto específico son:

Electricidad.

Instalaciones de suministro. Líneas de baja y alta tensión, C.T.

Instalaciones interiores .Instalación de baja tensión y suministro alternativo, grupos electrógenos.

Climatización. (Producción- generación, frío y calor; distribución y condiciones de confort.)

Fontanería (redes de acometida agua fría y caliente, acometidas).

Saneamiento. (Redes y acometidas).

Protección contra incendios.

Transporte. (Aparatos elevadores).

Voz y datos. (Conforme a normativa del IAM)

Otras instalaciones específicas de los edificios sanitarios o asistenciales, que se determinarán en los correspondientes programas funcionales

Para todas y cada una de ellas se aportará:

Justificación del cumplimiento de la normativa correspondiente, y en particular sus contenidos se ajustarán a la Resolución de 4 de noviembre de 2002 de la Dirección General de Industria, Energía y Minas por la que se desarrolla la Orden de 9 de Septiembre de 2002 de la Consejería de Ciencia, Tecnología, Industria y Comercio, por la que se adoptan medidas de normalización en la tramitación de expedientes en materia de Industria, energía y minas, y Decreto 20/2003, de 21 de marzo, sobre criterios de actuación en materia de seguridad industrial y procedimientos para la puesta en servicio de instalaciones en el ámbito territorial de la Región de Murcia.

Hipótesis de partida.

Memoria de cálculo.

Justificación de su dimensionado.

Desarrollo de los resultados en la documentación gráfica de forma exhaustiva.

ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Estudio de Seguridad y Salud y justificación de las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo según RD.486/97 y RD.1627/97.

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS

En cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (RCD), conforme a lo dispuesto en el Artículo 4 "Obligaciones del productor de residuos de construcción y demolición".

- Agentes intervinientes en la Gestión de RCD.
- Normativa y legislación aplicable.
- Identificación de los residuos de construcción y demolición generados en la obra, codificados según la Orden MAM/304/2002.
- Estimación de la cantidad generada en volumen y peso.
- Medidas para la prevención de los residuos en la obra.
- Operaciones de reutilización, valorización o eliminación a que se destinarán los residuos.

- Medidas para la separación de los residuos en obra.
- Prescripciones en relación con el almacenamiento, manejo, separación y otras operaciones de gestión de los residuos.
- Valoración del coste previsto de la gestión de RCD.

PLANOS.

Deberá representar el conjunto y el detalle de todos y cada uno de los elementos que integran la obra a realizar, determinando su forma y dimensiones.

Deberán ir acotados de forma clara y precisa para que no sea necesario realizar medición alguna sobre ellos.

Deberán venir firmados por el arquitecto coordinador del equipo de redacción y por cada uno de los demás componentes del mismo en función de su participación en la redacción.

Se utilizarán las escalas convenientes para la mejor definición del proyecto, y como norma general, las siguientes:

- Planos G y de U: 1:500.
- Planos de A, E e I y C: 1:50
- Planos de detalle: 1:20, 1:10, 1:5

Relación de planos por tipos, a desarrollar por el proyectista en función del alcance del proyecto:

G) Planos generales.

Situación: Orientación. Servicios existentes. Equipamiento existente.
Estado actual: Topografía. Delimitación y superficies. Servidumbres.
Ordenación general.

U) Planos de urbanización.

Replanteo y nivelación.
Tratamiento del suelo.
Red viaria: Aparcamientos. Perfiles y Sección tipo
Red de alcantarillado: Trazado y dimensiones. Detalles.
Red de abastecimiento de agua y riego: Trazado, dimensiones y mecanismos.
Red eléctrica: Alta tensión, Baja tensión, centro de transformación y alumbrado.
Red de telefonía: Trazado, número de conductores y cámaras de registro.
Otras instalaciones: Gas...
Detalles de equipamiento urbano

A) Planos de arquitectura.

Demoliciones, en caso de obras de reforma.
Sectorización de obra, en caso de obras de reforma que se mantiene la actividad.
Fases de ejecución en caso de obras de reforma que se mantiene la actividad.

Plantas de distribución: Muebles.

Plantas de cubierta: Pendientes, Recogida de aguas, chimeneas, antenas y pararrayos. Indicación de accesos.

Secciones generales: cotas de altura.

Alzados:

Plantas de albañilería: Cotas, superficies útiles, relación de acabados.

Detalles constructivos.

Secciones constructivas de fachadas.

Memoria y detalles de carpintería exterior.

Memoria y detalles de carpintería interior.

Memoria de detalles de cerrajería. Rejas. Barandillas y celosía.

E) Planos de estructura.

Estado actual.

Refuerzos y/o reparaciones, en caso de ser necesarias.

Cimentación. Cotas. Indicación de condiciones de excavación, Cuadro de zapatas, correas o losas, fosos de ascensor, sistema de drenaje en caso de nivel freático, indicación del saneamiento y puesta a tierra; Cuadro de características EHE.

Plantas de forjado. Cotas, huecos, esperas, despieces de armado y Detalles constructivos de escaleras, encuentros, etc. EHE, EFHE y NBE-EA/95

Estructura vertical. Pórticos. Cuadro de pilares. Detalles. EHE, EFHE y NBE-EA/95

Detalles constructivos de nudos y refuerzos.

I) Planos de instalaciones.

Saneamiento. Trazado vertical y horizontal, calidades, dimensiones y pendientes. Sistema propuesto de gestión y tratamiento de agua y su control centralizado integrado con el resto de instalaciones del hospital.

Fontanería: Agua fría y caliente; producción (convencional y renovable); distribución trazado vertical y horizontal, calidades, dimensiones y pendientes. Almacenamiento de agua. Sistema propuesto de gestión y tratamiento de agua y su control centralizado integrado con el resto de instalaciones.

Electricidad: Instalaciones interiores y exteriores con: Esquemas eléctrico, trazado, secciones, situación y tipo de mecanismos. Central y subcentrales eléctricas, acometidas, equipos de medida, Centros de transformación. Grupos electrógenos. Sistema de gestión propuesto y su control centralizado integrado con el resto de instalaciones.

Telefonía y voz y datos: Trazado y dimensiones. Esquemas vertical y horizontal, servidores, centralitas, puntos, cableado estructurado. Sistema de gestión propuesto y su control centralizado integrado con el resto de instalaciones.

Calefacción, climatización y refrigeración: Producción y distribución con trazado y características, incluso diseño y acometidas a la red de climatización urbana. Sistema de gestión propuesto y su control centralizado integrado con el resto de instalaciones.

Contraincendios: Detección y extinción. Trazados, almacenamiento de agua, Bies, detectores, centralita, elementos de seguridad y alumbrado de emergencia. Sistema de gestión propuesto y su control centralizado integrado con el resto de instalaciones.

Otras instalaciones: Gas, ventilación, gases medicinales, transporte neumático, aparatos elevadores, alarmas, protección, etc.

C) Planos de coordinación de instalaciones y arquitectura.

Techos: con superposición de trayectorias de instalaciones, replanteo de falsos techos con luminarias, detectores, impulsión retorno, etc.

Secciones y detalles de secciones con estudio de cruces de instalaciones. Esquema de estructura superpuesto con instalaciones generales.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES GENERALES.

En este pliego se establecen las condiciones generales de orden facultativo no recogidas o que son susceptibles de aclaración o concreción.

En particular se hará referencia a:

La normativa de obligado cumplimiento.

Las condiciones que debe cumplir el contratista en obra, respecto a la dotación de medios humanos y materiales.

Las condiciones de obtención de los costes indirectos.

Los protocolos de recepción de materiales, equipos, partidas etc.

Protocolo y requisitos para la aprobación del plan de trabajo por parte del contratista.

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

En este pliego se establecen las condiciones particulares de orden técnico para cada una de las partidas y materiales empleados en obra.

PRESUPUESTO Y MEDICIONES.

Se elaborará un presupuesto que se agrupará en cuatro grandes grupos:

Arquitectura.

Instalaciones.

Urbanización.

Equipamiento.

Seguridad y Salud.

Este presupuesto debe tomar como base el “cuadro de precios de 2016 aplicable a los presupuestos de los proyectos de urbanización y edificación de obra nueva” del Ayto. de Madrid.

Medición.

Estarán referidas a datos existentes en los planos y serán suficientemente detalladas para permitir la identificación de las diversas unidades de obra.

Cuadro de precios unitarios. Materiales, maquinaria y mano de obra.

Cuadro de precios auxiliares. Materiales, maquinaria y mano de obra.

Cuadro de justificación de Precios descompuestos.

La descripción de la partida será suficiente para que recoja todos los aspectos necesarios para la ejecución de la misma, con las especificaciones correspondientes a los criterios del proyecto.

Resumen del presupuesto.

Se hará un resumen del presupuesto con indicación de los grupos, capítulos y subcapítulos.

En el documento Resumen General del Presupuesto, se indicará como porcentaje para gastos generales el 14 %, según Decreto Regional 75/87, de 8 de Octubre, que lo fija con carácter general para todas las Consejerías de la CARM en concordancia con el art. 68 del RGCE y el 6 % para beneficio industrial, sobre el presupuesto de ejecución material. Todo ello ira afectado del 16 % de I.V.A. o el vigente en cada momento.

3 CONTROL DE CALIDAD DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO.

Siempre que Madrid Destino lo estime oportuno por la entidad o magnitud de las obras: Con anterioridad al inicio de los trabajos de redacción del proyecto de ejecución, como condición indispensable para la aprobación del Proyecto Básico y con el fin de facilitar la coordinación con la empresa de control de calidad, el proyectista preparará la siguiente documentación, que deberá ser aprobada por el órgano que se determine y cotejada la empresa de control de calidad.

Índice previsto para el proyecto.

Índice de la documentación escrita.

Memorias.

Justificaciones.

Pliegos de Condiciones.

Mediciones y presupuestos.

Índice de planos previsto.









Para todas las partes del proyecto de ejecución que requieran cálculo y su justificación, como son estructuras, instalaciones, etc. se aportará lo siguiente:

Justificación del cumplimiento de la normativa correspondiente
Hipótesis de partida, de cálculo, etc.

ANEXO II: Programa de usos

(Facilitado por el Área de Gobierno de Coordinación Territorial y Cooperación Público-Social)

DG Relaciones con los Distritos y Cooperación Público - Social
SG Coordinación Técnica de los Distritos

PABELLONES DE LA CASA DE CAMPO COMPLEJO MUNICIPAL DE IMPULSO DEL ASOCIACIONISMO	SUPERFICIE m2	USO PROPUESTO POR EL AGCTyCPS	
Pabellón de Valencia: Estructural	1.382	ZONAS DE REUNIÓN Y CREACION	
 		Despachos Almacén Sala de comunicación Taller de desarrollo creativo Salas de reuniones y coworking	
Pabellón ICONA II: Estructural	554	CAFÉ TEATRO CENTRO SOCIAL	
 		Salón de Actos Cafetería Almacenamiento y Taquillas	
Pabellón Ministerio de la Vivienda Exposiciones: Singular	1.223	CENTRO DE RECURSOS SEDES SOCIALES FEDERACIONES	
 		Servicio de asesoramiento Aulas de Formación Almacenes Salas de reuniones Administración	
Pabellón ICONA I: Integral	690	ZONAS DE SERVICIOS COMUNES	
 		Exposiciones Biblioteca técnica Ludoteca	