

**Nº EXPEDIENTE SP17-1383**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACABADOS Y PINTURA PARA LOS PROYECTOS EXPOSITIVOS DE CENTROCENTRO CIBELES, ESPACIO GESTIONADO POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO,S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO.**

### **INDICE**

**1.- INTRODUCCIÓN**

**2.- OBJETO DEL CONTRATO**

**3.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO:**

3.1.) Medios materiales

3.2) Medios personales

**4.- LUGAR DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD**

**5.- TIEMPO DE RESPUESTA**

**6.- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**7.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS**

**8.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**9.- RÉGIMEN JURÍDICO Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL**

**10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**11.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD**

**12.- CLÁUSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

**13.- VISITA OPTATIVA DE LAS INSTALACIONES**

**Nº EXPEDIENTE SP17-1383**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACABADOS Y PINTURA PARA LOS PROYECTOS EXPOSITIVOS DE CENTROCENTRO CIBELES, ESPACIO GESTIONADO POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO.**

## **1.- INTRODUCCIÓN**

Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A. (en adelante, “MADRID DESTINO”) tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, y cualquier otro evento de naturaleza similar.

CentroCentro Cibeles, sito en la Plaza de Cibeles nº 1 de Madrid, constituye un equipamiento cultural de carácter polifuncional, abierto tanto a los habitantes de Madrid como a los visitantes que la ciudad acoge a lo largo del año. Ubicado en el Palacio de Cibeles, sede a su vez de la Alcaldía de Madrid, CentroCentro viene desarrollando una intensa actividad desde su inauguración en 2011, centrada en proyectos expositivos, ciclos musicales y escenarios de debate. Junto a la misma, el edificio se abre a la ciudadanía ofertando espacios de información, de encuentro y de trabajo (en adelante, “CentroCentro”).

La dinámica de su programación ha redundado en el posicionamiento de CentroCentro como espacio eminentemente expositivo; algunos de los programas y proyectos emprendidos han servido para establecer conexión y generar una red con colectivos de distinta procedencia, no sólo madrileños. Sus cinco plantas dedicadas a exposiciones ofrecen una visión poliédrica, dinámica y cambiante de sus temas de interés. A su vez, el auditorio, con una programación cultural cada vez más intensa, se ha abierto hueco en la amplia oferta musical de la ciudad. La Galería de Cristal se ha consolidado como un espacio emblemático de Madrid, en su

polivalencia como espacio institucional, cultural y de desarrollo de eventos de diferente naturaleza.

Es en el ámbito de estos objetivos en el que surge la necesidad de la contratación de los servicios de acabados y pintura para los proyectos expositivos de CentroCentro.

Dado que no hay un Convenio Colectivo único aplicable al sector y que por la naturaleza de la contratación, el servicio puede ser prestado por personas físicas en régimen especial de autónomos, para la determinación del importe de la contratación se ha tomado como referencia el gasto realizado anteriormente por MADRID DESTINO en servicios similares al del objeto de la contratación.

En el caso de que el adjudicatario sea una persona jurídica, será de aplicación a la prestación del servicio el Convenio que corresponda a la mercantil adjudicataria, por lo que la oferta económica presentada deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente a todos los costes derivados de la aplicación del Convenio Colectivo que corresponda.

La presentación de propuestas por parte de los licitadores implica la aceptación sin reservas de las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la presente contratación.

## **2.- OBJETO DEL CONTRATO**

El alcance del servicio de acabados y pintura para los proyectos expositivos se detalla a continuación. El adjudicatario prestará dichos servicios con los mayores niveles de calidad, eficacia y eficiencia, de modo que garantice la indemnidad de la instalación.

El acabado de los muros, plataformas, peanas y otros elementos museográficos deberá abarcar los siguientes trabajos:

- .- protección y preparación del espacio de trabajo
- .- acopio de materiales y herramientas
- .- organización y limpieza de espacios de trabajo
- .- planificación y organización de los trabajos descritos

La pintura aplicada será de alta calidad respetando los estándares europeos para este tipo de producto en espacios públicos (bajo contenido en componentes químicos volátiles, inodora, etc.).

El acabado final tendrá un alto grado de planitud y recubrimiento.

El servicio deberá abarcar los siguientes trabajos:

- .- Remate de juntas con masilla de fibra de vidrio acrílica y 3 manos de pintura.
- .- Remate de juntas con masilla acrílica, velo de fibra de vidrio y 3 manos de pintura.

- .- Pintura, 3 manos de pintura.
- .- Pintura, 1 mano de pintura.
- .- Empapelado.
- .- Emplastecido y pintura de mobiliario expositivo (peanas, vitrinas, bancos, muros etc.)
- .- Remates finales previos a la inauguración de una exposición.

CentroCentro desarrolla su actividad expositiva en tres bloques cuatrimestrales. En cada uno de esos periodos se programan 3 exposiciones principales, que generan las mayores necesidades de pintura. Estas, a su vez, se complementan con otros proyectos de menor envergadura y, por ende, menores requisitos. De manera genérica, se establece que las necesidades anuales de pintura son de:

Planta 5ª:

660 m2 muros

570 m2 techo

Planta 4ª:

550 m2 muros

Planta 3ª:

322 m2 muros

Planta 1ª:

1308 m2 muros

Los unitarios mínimos que se requerirán previsiblemente son:

## PINTURA PLÁSTICA DISTINTOS COLORES

### PINTURAS ESPECIALES:

- Pintura metalizada
- Pintura imantada y repintado
- Pintura pizarra
- Colocación y pegado de papel en paredes y muros

CentroCentro proporcionará al adjudicatario, con antelación al comienzo de los trabajos de cada proyecto expositivo, los planos, paleta de color y calendario de trabajo.

Deberán protegerse las superficies de pavimento de las salas que vayan a almacenar temporalmente materiales para los trabajos. Serán también objeto de protección horizontal y vertical aquellas superficies próximas.

### **3.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO:**

Serán de cuenta del adjudicatario la puesta a disposición y el coste, de los medios materiales y personales que se indican a continuación:

#### **3.1.) Medios materiales:**

El adjudicatario queda obligado a aportar los vehículos, equipos, herramientas, útiles, materiales, medios auxiliares y demás medios precisos para la correcta ejecución del contrato en los plazos convenidos, a requerimiento de CentroCentro y en función de la tipología de cada servicio, con el fin de que los trabajos se ejecuten con las debidas garantías para su óptima realización.

#### **3.2) Medios personales:**

El adjudicatario pondrá a disposición el personal técnico necesario, tanto en número de personas como en horas, categoría profesional y cualificación, para atender correctamente las necesidades que generen las actividades a desarrollar. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por lo tanto, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, referida al personal a su cargo, tal y como se desarrolla en los Apartados 9 y 10 del presente Pliego.

Será de cuenta del adjudicatario los gastos de traslado y manutención de todo el personal que preste el Servicio.

El personal deberá estar identificado, uniformado y deberá someterse a las normas de seguridad y control que se señalen por CentroCentro.

### **4.- LUGAR DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD**

Los trabajos se ejecutarán en CentroCentro, espacio dependiente de MADRID DESTINO, sito en la Plaza de Cibeles nº 1 de Madrid.

Los servicios se llevarán a cabo cuando sean requeridos por CentroCentro, aunque, con carácter general, se realizarán de lunes a viernes en horario de mañana o tarde. Excepcionalmente, podrán requerirse los servicios en fin de semana o festivo.

El contrato se establece por un plazo máximo de ejecución de 12 meses, siendo la fecha prevista de inicio el día 19 de marzo de 2018, sin perjuicio de su concreción posterior en virtud de los diferentes trámites de gestión del procedimiento de contratación.

## **5.- TIEMPO DE RESPUESTA**

El adjudicatario deberá tener la capacidad de respuesta suficiente para atender las necesidades de CentroCentro en un plazo máximo de 48 horas tras la petición, en situaciones normales, sin perjuicio de que la reducción de este plazo sea objeto de valoración de conformidad con lo establecido en el Apartado 17 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En situaciones excepcionales de urgencia el plazo máximo será de 24 horas.

## **6.- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

La prestación del servicio se ejecutará conforme al plan de trabajo que se elabore y que deberá ser autorizado por el responsable de CentroCentro.

CentroCentro solicitará los servicios que precise por correo electrónico al interlocutor del adjudicatario debiendo especificar cada uno de los servicios necesarios para cubrir la actividad.

El adjudicatario responderá a dicho correo electrónico confirmando la realización de los servicios.

El servicio solicitado deberá ser efectuado antes de que venza el plazo indicado en el apartado 5 “Tiempo de respuesta”.

El adjudicatario, una vez realizado el servicio, emitirá una factura con la referencia del pedido, detallando el precio y los servicios realizados, con el número de horas y precio hora.

## **7.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El Responsable de CentroCentro supervisará y controlará la ejecución del servicio objeto del contrato, dando en su caso la conformidad de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

Si las deficiencias en la ejecución fueran reiteradas o el retraso en los plazos evidente, MADRID DESTINO podrá llegar a la resolución del contrato.

Es obligación del adjudicatario informar por escrito al responsable de CentroCentro acerca de la ejecución del contrato cuando éste lo solicite y, en todo caso, en aquellos supuestos en los que se produzca alguna incidencia.

Para ello, el adjudicatario designará una persona que actuará como interlocutor permanente con MADRID DESTINO, encargándose de la coordinación de la ejecución del contrato.

El adjudicatario se compromete a facilitar la identidad de este interlocutor, juntamente con los datos necesarios para su fácil localización, especialmente número de teléfono móvil y correo electrónico, antes del comienzo del inicio del contrato.

Deberá designarse un sustituto del interlocutor, con la conformidad de CentroCentro, en periodos vacacionales, descansos, ausencias, etc.

El interlocutor deberá emitir un parte con las incidencias que, en su caso, hubieran podido existir en la ejecución del suministro.

MADRID DESTINO facilitará al adjudicatario toda la información necesaria para facilitar el correcto cumplimiento del contrato.

## **8.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que, por su culpa o negligencia y/o del personal que preste el servicio, se causen a terceros y/o a MADRID DESTINO, así como al espacio donde el servicio se preste, como consecuencia de la ejecución material del objeto del contrato y, en este sentido, se compromete a mantener indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que surgiera al respecto por causa imputable a la misma.

Esta responsabilidad del adjudicatario alcanza a los daños y perjuicios ocasionados por culpa o negligencia de los proveedores y empresas con los que contrate, en su caso, con motivo de lo establecido en el presente documento, manteniendo igualmente indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que pudiera surgir al respecto.

Asimismo, la Sociedad se compromete a satisfacer el importe de todos los desperfectos ocasionados por culpa o negligencia imputable a la misma y/o al personal por cuenta de la misma y/o bajo su responsabilidad, a los espacios o lugares donde el servicio sea prestado.

## **9.- RÉGIMEN JURÍDICO Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL**

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance, en modo alguno, a MADRID DESTINO.

El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal sin que en ningún caso resulte responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

El adjudicatario de la prestación cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida en el presente Pliego.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

El adjudicatario deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que realicen el servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotarles de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario se compromete a que su personal disponga de la formación y aptitudes adecuadas para el desempeño de la actividad.

El adjudicatario asignará el personal que resulte necesario en cada momento en función de su categoría y especialización, siempre con la experiencia necesaria para desempeñar correctamente las funciones requeridas.

## **10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

La entidad adjudicataria adoptará las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias, para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, la integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.



- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

## **11.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario y el personal a su servicio en la prestación del contrato, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, la “LOPD”), están obligados en su calidad de encargados de tratamiento de datos personales por cuenta del Órgano de contratación al cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD, la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, así como de las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Tanto el adjudicatario como el personal asignado por ésta, se comprometerán a guardar absoluta reserva sobre instalaciones, procedimientos, incidencias, informaciones, documentos, etc. Igualmente se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer del personal propio del Centro y/o de terceros que asistan al Centro. El adjudicatario declarará expresamente que reconoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD y normativa complementaria y/o de desarrollo, comprometiéndose explícitamente a informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanen, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la LOPD.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo el adjudicatario personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal, durante la realización de las actividades que realicen como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales y/o de MADRID DESTINO en las que se desarrolle su trabajo.

Si la prestación del servicio implica el tratamiento de datos de carácter personal, se deberá respetar en su integridad la LOPD, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP.

## **12.- CLÁUSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento las cláusulas sociales establecidas en los Apartados 9 (Régimen jurídico y características del personal) y 10 (Prevención de Riesgos Laborales) del presente Pliego, así como los indicados a continuación:

El adjudicatario del contrato estará obligado a que el Servicio objeto de prestación se desarrolle respetando las normas socio laborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En el cumplimiento de la presente contratación se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el TRLGDPD.

En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona responsable del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice su cumplimiento.

Junto con lo anterior y como **CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN**, se establece la indicada a continuación:

1. Se establece como condición especial de ejecución que el adjudicatario designe una persona de contacto, con formación específica en la materia, para la supervisión y control de la aplicación de las condiciones de seguridad y salud laboral exigibles así como para la detección de las posibles incidencias que surjan en este ámbito, sin perjuicio de las funciones encomendadas al coordinador de seguridad y salud.

Se atribuye el carácter de obligación contractual esencial el cumplimiento de esta condición especial de ejecución por lo que su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato, de conformidad con los artículos 221 y 223.f) del TRLCSP.

Con el fin de dar cumplimiento a esta condición especial de ejecución el adjudicatario, al inicio de la ejecución del contrato, deberá comunicar al responsable del contrato la persona de contacto designada.

Con carácter previo a la finalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de penalidades de acuerdo con lo recogido en el Apartado 18 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará el cumplimiento de las obligaciones que en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente al adjudicatario en el Pliego o hayan sido ofertadas por ésta, así como las que se deriven de la legislación social y laboral vigentes. En concreto y como mínimo, se fijan las siguientes comprobaciones:

- Lenguaje no sexista en la documentación, publicidad, imagen o materiales que deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato.
- Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse.
- Obligaciones en materia de seguridad y salud señaladas anteriormente tanto referidas a los trabajadores como al personal municipal y ciudadanos en general.

- Informe final relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente.

### 13.- VISITA OPTATIVA DE LAS INSTALACIONES

CentroCentro organizará una visita optativa de las instalaciones para los interesados en concurrir al presente procedimiento de contratación.

La solicitud de visita deberá realizarse a través de los siguientes correos electrónicos:

- CentroCentro Cibeles: [ana.loma@madrid-destino.com](mailto:ana.loma@madrid-destino.com); [angel.gutierrez@madrid-destino.com](mailto:angel.gutierrez@madrid-destino.com)

En ningún caso se organizará una visita en los cuatro (4) días anteriores al último día del plazo de finalización de la presentación de ofertas.

La presentación de ofertas por los licitadores supondrá la aceptación de las condiciones de la presente licitación establecidas en los pliegos que rigen la misma, independientemente de que se haya realizado o no la visita.

En Madrid, a 7 de febrero de 2018

MADRID DESTINO

Conforme:

El Adjudicatario