

Nº DE EXPEDIENTE: SP17-1463

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, A PRESTAR EN LOS EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL ESPACIO CULTURAL CONDE DUQUE, DEPENDIENTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO.

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO

2.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

3.- CONTENIDO DEL SERVICIO

- A) SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EVENTOS**
- B) SUMINISTRO DE CONTENEDORES**

4.- GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

5.- MATERIALES A EMPLEAR

6.- ALCANCE DE LA PRESTACION DEL SERVICIO A REALIZAR

7.- CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.- EQUIPO HUMANO

9.- NORMAS DEL PERSONAL

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

11.- CLÁUSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

12.- VISITA DE LAS INSTALACIONES

Nº DE EXPEDIENTE: SP17-1463-AJ

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, A PRESTAR EN LOS EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL ESPACIO CULTURAL CONDE DUQUE, DEPENDIENTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ORDINARIO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Madrid Destino Cultural Turismo y Negocio, S.A, (en adelante “Madrid Destino”) tiene, entre otros objetivos la gestión y la prestación de todos los servicios en las infraestructuras que gestiona para la organización de eventos por terceros o en su caso eventos propios, siendo uno de los centros que gestiona el Espacio cultural Conde Duque.

El objeto del presente procedimiento de contratación lo constituye la prestación del servicio de limpieza y suministro de contenedores, a prestar en los eventos que se celebren en el espacio cultural Conde Duque, dependiente de Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A. (en adelante, “MADRID DESTINO”), con la finalidad de mantener las condiciones óptimas de limpieza e higiene durante todas las fases del evento (montaje, desarrollo y desmontaje), pudiendo desarrollarse los 365 días del año (en adelante, el “Servicio”).

El Servicio se prestará siempre a requerimiento de MADRID DESTINO y no tiene carácter de exclusividad a favor del adjudicatario del presente procedimiento, salvo la limpieza final, pudiendo realizarse en determinadas ocasiones y zonas de elementos propios (stands) de exposición por equipos distintos a los conformados por el personal de la Empresa Adjudicataria de este contrato y nunca para zonas comunes. El Servicio se prestará siempre a requerimiento de MADRID DESTINO. El Servicio no tiene, en consecuencia, carácter periódico ni permanente.

El Servicio deberá adaptarse en todo caso al tipo de evento que se celebre, de conformidad con las indicaciones de MADRID DESTINO. Sin perjuicio de las jornadas de trabajo establecidas en la normativa aplicable, el adjudicatario deberá cumplir los horarios especiales que marquen los servicios técnicos correspondientes de MADRID DESTINO.

Dada la naturaleza y características de la presente contratación, no existe personal a subrogar.

2.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario responderá y será responsable de todo lo derivado del alcance de las prestaciones especificadas en el presente pliego.

Durante el desarrollo de los trabajos, todas las relaciones del adjudicatario con los clientes y/o contratistas se canalizarán a través de los interlocutores nombrados por MADRID DESTINO, que serán los únicos reconocidos a estos efectos por el adjudicatario. MADRID DESTINO solicitará el servicio concreto para el evento o actividad, debiendo recibir en un plazo máximo de 24 horas el presupuesto y operativa solicitada, que ofrecerá MADRID DESTINO al cliente organizador del evento. El cliente se reserva en todo caso la posibilidad de aceptar el servicio en los términos

propuestos por el adjudicatario. Una vez que, en su caso, el presupuesto se acepte por el cliente, el interlocutor de MADRID DESTINO confirmará el servicio a la adjudicataria para su ejecución.

A efectos del contrato, los sábados, domingos y festivos, así como horarios nocturnos, no serán objeto de recargo y se facturarán por el precio hora / unitario contratado, que será el ofertado por la empresa adjudicataria.

En cuanto a los trabajos, el adjudicatario será responsable de:

- La calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones realizadas, materiales, medios y maquinaria necesaria, así como de las consecuencias que se deduzcan para MADRID DESTINO y para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- La idoneidad profesional de los equipos y personal destinados a la ejecución de los trabajos encomendados y del adecuado comportamiento e indumentaria de su personal, así como de los errores que pudieran acometerse en los trabajos realizados por éste.
- La disposición de maquinaria, útiles y herramientas, que posibiliten la óptima prestación del servicio, así como del personal suficiente y cualificado, para poder utilizarlo.
- La coordinación y seguimiento de las actividades planificadas en el contrato, para el correcto desarrollo y cumplimiento en plazo de sus prestaciones.
- El cumplimiento de la legislación vigente en materia de gestión de residuos incluyendo la disgregación y acopio en los contenedores del centro habilitados para cada tipo de residuos.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de los plazos de ejecución de los trabajos en los términos previstos tanto en los pliegos que rigen la presente contratación, como en el contrato de adjudicación. Si no se cumpliesen los compromisos adoptados en cuanto a realización de los trabajos objeto de la licitación y de los plazos contemplados en la misma, se aplicarán las penalizaciones contempladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y/o en el contrato de adjudicación, debiendo el adjudicatario resarcir a MADRID DESTINO de los perjuicios ocasionados, en los términos que proceda.

MADRID DESTINO podrá solicitar informe acerca de la prestación del servicio realizados por el adjudicatario, así como de las deficiencias que en aquélla se hubieran observado.

La aplicación y el pago de las penalizaciones, no excluye la indemnización a que MADRID DESTINO pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso o incumplimiento imputable al adjudicatario.

- Las medidas de prevención, seguridad e higiene necesarias para que durante la ejecución de los trabajos encomendados, quede asegurada la protección a terceros, siendo de su total responsabilidad las indemnizaciones por los daños y perjuicios que puedan ocasionarse por parte del personal propio del adjudicatario y/o empresas con las que contrate, como consecuencia de dichos trabajos.

- Proporcionar sin cargo alguno a MADRID DESTINO, los certificados que le sean solicitados.
- Todos los daños y perjuicios directos e indirectos por culpa o negligencia del adjudicatario, que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, así como de cualquier daño producido en la instalación por parte de la adjudicataria.

3.- CONTENIDO DEL SERVICIO

A) SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EVENTOS

De conformidad con lo establecido en el Apartado 1 del presente pliego (Objeto del contrato), constituye la prestación del servicio de limpieza la que el adjudicatario deberá prestar en los eventos que se celebren en el espacio cultural Conde Duque, dependiente de Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A. (en adelante, "MADRID DESTINO"), con la finalidad de mantener las condiciones óptimas de limpieza e higiene durante todas las fases del evento (montaje, desarrollo y desmontaje), pudiendo desarrollarse los 365 días del año (en adelante, el "Servicio").

- Limpieza previa al montaje del espacio contratado donde se realizará la actividad y áreas asociadas al evento como halls, patios, pasillos, accesos o aseos, así como la reposición de consumibles.
- Limpieza y asistencia a las necesidades de limpieza del espacio e infraestructura montada para la actividad, en la fase del desarrollo del evento y del espacio contratado donde se realizará la actividad, así como las áreas de servicio al evento asociadas como pueden ser accesos, aseos correspondientes y su reposición de consumibles.
- Limpieza final tras desmontaje del evento de todos los espacios objeto de la actividad.
- Vaciado de papeleras o basuras del espacio para su gestión adecuada mediante separación de residuos en los contenedores municipales habilitados en el centro y su correcta colocación en los puntos limpios del centro habilitados para la recogida diaria municipal o la recogida solicitada para el evento en concreto.
- Limpieza de plaza con maquinaria especial para exteriores: Se requiere de maquinaria específica para limpieza en exteriores. Se emplearán fregadoras y barredoras industriales pasando por rotativas, maquinas pulidoras etc, garantizando con ello una mayor eficacia en la limpieza de los distintos suelos, de conformidad con lo que se indica en el apartado cinco del presente Pliego.

B) SUMINISTRO DE CONTENEDORES

En los casos en los que así se establezca, el adjudicatario deberá suministrar contenedores de dimensiones de 7m3. El precio del contenedor incluye el transporte, la entrega e instalación, el mantenimiento, la retirada, la gestión de los residuos, y el pago de los preceptivos permisos según la legislación y normativa aplicable.

4.-GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria deberá de llevar a cabo una recogida de los datos que se le indiquen, mediante registros elaborados por MADRID DESTINO, para la futura implantación y desarrollo en los Centros del Sistema de Gestión Medioambiental, (certificados ISO 14.001, EMAS, equivalente o

similar) para obtener las mediciones y estadísticas que promuevan el cumplimiento de los objetivos trazados y la mejora continua en la gestión.

La empresa adjudicataria deberá disponer en los Centros de copia de las fichas técnicas de todos los productos utilizados.

Los criterios ambientales que deben aplicarse a los productos de limpieza no desinfectantes son:

- Fórmula PH neutro: ausencia de productos cáusticos, corrosivos y derivados del petróleo. Ausencia de aditivos fosfatados.
- Mínima presencia de compuestos volátiles: los niveles de COV_s no deben exceder del 6%.
- Evitar tintes y fragancias.
- Uso de productos biodegradables, basados en ingredientes orgánicos.
- Sistemas de dilución: adquisición de formas concentradas.
- Envases reciclables, siempre que sea posible. Las bolsas de basura deberán ser también reciclables.
- Evitar el uso de aerosoles con propelentes que afecten a la capa de ozono.

Todos los envases utilizados, deberán estar correctamente etiquetados e informar claramente de los productos peligrosos que contengan, de manera que cualquier persona pueda identificar el producto y tomar las medidas necesarias. Se indicará el nombre comercial del producto, los pictogramas de los compuestos peligrosos que contengan y las instrucciones de uso, sobre todo dosificación.

Los recambios de papel han de ser totalmente reciclados y libres de cloro (TCF).

En cuanto a los útiles de limpieza ó la maquinaria utilizada se plantean las siguientes recomendaciones:

Los trapos de limpieza, mopas ó fregonas, serán de microfibras para reducir la generación de residuos, el consumo de agua y de otros productos químicos. Maquinaria (aspiradoras, pulidoras, etc.) Se recomienda la maquinaria que, con la misma potencia, tenga menores consumos de agua y de energía y menos niveles de ruido.

Las empresas licitadoras deberán presentar en sus ofertas información relativa a los productos utilizados, indicando el tipo de producto, la presentación y envase, marca y composición. Se prohíbe el uso de productos que contengan paraclorodifenoles, clorobenzoles e hidrocarburos policíclicos, así como cualquier sustancia en la lista de sustancias peligrosas prioritarias en políticas de aguas publicada en la decisión 2455/2001/CE.

Los suelos y pavimentos en general se limpiarán con pasta de jabón neutro y se prescindirá del uso de hipoclorito sódico como desinfectante (lejía).

En general se procurará reducir el consumo de productos químicos, además, mediante el control y el uso de sistemas de dosificación.

Gestión de residuos:

El personal de limpieza asignado deberá garantizar la correcta retirada y gestión de los residuos generados según su tipología en todas las dependencias y espacios como consecuencia de las

labores de limpieza. Los carros de los operarios de limpieza, deberán disponer de tres recipientes para cada uno de los distintos tipos de residuos: envases, papel y orgánico.

Una vez recogido de forma independiente el papel y cartón, los envases y los residuos orgánicos, el personal de limpieza deberá depositarlo en los contenedores existentes específicos para dichos residuos. También se encargará de sacar estos contenedores a la vía pública para su retirada en los horarios que se establezcan.

Los residuos peligrosos generados por los productos, envases o utensilios generados durante la ejecución del contrato serán gestionados por el adjudicatario, debiendo garantizar que su destino es un gestor autorizado y entregando a Madrid Destino la documentación que lo respalde.

Ocasionalmente se requerirá la retirada de residuos que deban ser trasladadas a puntos limpios (hierro, madera, cristal, etc).

El adjudicatario deberá aportar las papeleras y recipientes necesarios para la recogida selectiva de residuos. También deberá aportar papeleras triselectivas de gran capacidad para depósito de residuos para uso del público asistente a los espacios de pública concurrencias asociados.

Las bolsas de basura deberán ser de plástico reciclado

5.- MATERIALES A EMPLEAR

La empresa adjudicataria facilitará al personal que realice los servicios objeto del contrato, las prendas de trabajo y uniformes a tal fin, de modo que vaya correctamente uniformado e identificado, así como el material que se precise para el cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.

En el primer mes de prestación del servicio, la empresa contratista deberá presentar la siguiente información relativa a los productos de limpieza que va a utilizar:

- Tipo de producto
- Presentación y envase
- Marca
- Composición
- Ficha de seguridad, así como la descripción de usos y dosis requeridas.

Uso de materiales de bajo impacto ambiental. En el caso de productos reciclados:

- El papel para secado de manos debe ser papel 100% reciclado, con tacto suave y agradable de gramaje ligero para evitar atascos en los aseos de zonas de público
- Las bolsas de basura deberán ser de plástico reciclado y suministrará también bolsas de las mismas características a las máquinas destructoras de papel, teniendo en cuenta las medidas que precisen.

Para garantizar la calidad del producto, éste deberá poseer la correspondiente certificación o etiqueta ecológica, y en el caso de que no disponga de ninguna de ellas, las empresas deberá presentar una declaración formal del fabricante conforme el producto es reciclado. **Deberá acreditar, en el sobre**

C, los Certificados y compromisos que justifiquen un una disgregación, retirada y gestión adecuada de los residuos peligrosos y no peligrosos, incluso su reciclaje y valorización; empleo de materiales que colaboren con el medio ambiente y uso de materiales reciclados,

Limitación del uso de materiales nocivos: El uso de productos de limpieza especialmente nocivos para el medio ambiente como el hipoclorito sódico (lejía) se limitará a aquellas zonas en las que puedan encontrarse gérmenes o bacterias, como lavabos, duchas, Wc, etc..

Es necesario el uso de productos desinfectantes de bajo impacto ambiental. En todo caso, se prohibirá el uso de productos que contengan para clorodifenoles, cloro benzoles e hidrocarburos polí cíclicos, así como cualquier sustancia incluida en la lista de sustancias peligrosas prioritarias en política de aguas publicada en la Decisión 2455/2001/CE.

En cuanto a los productos de limpieza no desinfectantes, los criterios ambientales que deben aplicarse a los productos a utilizar son:

- La etiqueta europea o equivalente
- Ausencia de productos cáusticos, corrosivos y derivados del petróleo
- Ausencia de aditivos fosfatados
- Los niveles de COVs (compuestos orgánicos volátiles) no deben exceder del 6%
- Evitar tintes y fragancias, salvo que se justifique.
- Uso de productos biodegradables, basados en ingredientes orgánicos
- Que los productos adquiridos sean de forma concentrada aplicables mediante dilución.
- Envases reciclables, siempre que sea posible
- Evitar el uso de aerosoles que afecten a la capa de ozono.

Todos los envases utilizados deberán estar debidamente etiquetados (nombre comercial del producto, designación química de las sustancias tóxicas o peligrosas que pueda contener el producto, símbolos de toxicidad/peligrosidad correspondientes e instrucciones de uso y dosificación) e informar claramente de los productos peligrosos que contengan, de manera que cualquier persona pueda identificar el producto y tomar las medidas necesarias.

En general los suelos y pavimentos se limpiarán con pasta de jabón neutro y se prescindirá del uso del desinfectante (lejía), con excepción de los espacios y los edificios con prescripciones específicas al respecto. En WC, lavamanos, y duchas, se deben utilizar desinfectantes con gran poder bactericida, en este caso se podrá utilizar hipo clorito sódico (lejía). Asimismo, cuando se trate de espacios en los que se realicen acciones en contacto con secreciones, también se podrá utilizar lejía.

En ningún caso se puede usar lejía fuera de las zonas previstas; esta prohibición incluye la limpieza de pavimentos.

Se debe reducir el consumo de productos químicos mediante el control y el uso de sistemas de dosificación y es responsabilidad de la empresa contratista, la administración, uso, cuidado y retirada, en su caso, de cualquier elemento suministrado por la misma.

- La maquinaria y demás utensilios aptos y adecuados para la realización de dichas tareas deberán ser, asimismo, por cuenta del adjudicatario del presente contrato. Asimismo se requerirá la aportación de aquella maquinaria de limpieza que se pueda necesitar para atender las acciones de limpieza que requieran los distintos espectáculos: sopladoras, aspiradoras de agua, etc

Lo anterior implica que la adjudicataria deberá limpiar la plaza con maquinaria especial para exteriores. Se emplearán fregadoras y barredoras industriales pasando por rotativas, maquinas pulidoras etc, garantizando con ello una mayor eficacia en la limpieza de los distintos suelos.

La limpieza del suelo de patios exteriores de pavimento, comprenderá la eliminación de los residuos sólidos y el polvo con medios mecánicos mediante una (1) máquina barredora, para después proceder a fregar con una (1) fregadora industrial quitando las manchas de grasa con los productos más indicados para ello, teniendo en cuenta la conservación íntegra de suelo a tratar. Se completará el servicio de limpieza recogiendo el agua sobrante, dependiendo del tipo de suelo, con una (1) aspiradora industrial en caso de ser necesario, CONSIDERANDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CONSERVACION DEL CENTRO CULTURAL CONDE DUQUE, AL ENCONTRARSE EN LOS SOTANOS, EL ARCHIVO HISTORICO. Por este motivo las maquinas limpiadoras no podrán producir filtraciones y atrancos en desagües que provocaran cualquier filtración a sótanos o atranco en desagües. Del patio. Se propondrán sistemas de limpieza que aseguren su conservación.

La utilización de esta maquinaria estará dotada con personal suficiente y cualificado para poder utilizarlo.

Sin perjuicio de lo anterior, será objeto de valoración la aportación de maquinaria que supere este mínimo conforme lo indicado en el Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Igualmente corresponde a la adjudicataria el suministro del material higiénico de los aseos: papel higiénico, papel seca manos y jabón líquido.

6.- ALCANCE DE LA PRESTACION DEL SERVICIO A REALIZAR

Como norma general, se efectuará previa a la inauguración de cada evento, una puesta a punto que incluye:

- Retirada de residuos de todas las zonas comunes y aspirado de moqueta de los mismos. Cuando los suelos no vayan enmoquetados se realizará un barrido profundo y fregado de esas zonas.
- Retirada a los contenedores del centro de todos los residuos y movimiento al punto de recogida municipal.
- Limpieza general de todas las dependencias y elementos que componen el Centro y sean objeto del evento contratado, ya sean Salas, Auditorios, Pasillos, Halls y Patios (aseos, puntos de información, centros de control, guardarropa, puertas principales incluido cristales, taquillas, así como papeleras, extintores, señalética, etc.).

- Las zonas relacionadas directamente con la actividad, como son escaleras, vestíbulos, aseos, ascensores, etc., recibirán una limpieza general diaria los días de celebración de actos antes del inicio de los mismos, así como un mantenimiento dentro de los horarios de celebración.
- Esta limpieza incluye la reposición de productos higiénico-sanitarios de los aseos, así como el reparto de papeleras que fueran necesarios.

El personal de limpieza asignado dentro del centro, deberá recoger de forma selectiva, los materiales orgánicos fermentables, materiales reciclables, etc., así como los depositados en las papeleras, para su retirada a dependencias que cuenten con contenedores adecuados para orgánicos, envases, papel, pilas, etc. Se seleccionarán dichos residuos, depositándose en los contenedores del centro habilitados.

7.- CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El control de la prestación del Servicio corresponde al Responsable del Contrato designado por MADRID DESTINO, que se denominará el Responsable del contrato. El adjudicatario seguirá en todo momento las directrices marcadas por el Responsable del contrato, tanto en la orientación general del mismo como en las prioridades que en cada momento puedan establecerse. El Responsable del contrato podrá exigir información puntual de la prestación del Servicio, y comprobará la buena marcha de su prestación, informando a MADRID DESTINO del incumplimiento del horario y de las prestaciones establecidas en el contrato, así como de las deficiencias observadas o cualquier otra circunstancia similar, remitiéndose dicha queja desde MADRID DESTINO al adjudicatario.

Si las deficiencias en la prestación del Servicio fueran reiteradas, MADRID DESTINO podrá llegar a la resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Es obligación del adjudicatario informar a MADRID DESTINO, acerca de la prestación del Servicio y puntualmente de aquellos supuestos en los que se produzca alguna incidencia.

8.- EQUIPO HUMANO

Dada la naturaleza y características de la presente contratación, no existe personal a subrogar.

El adjudicatario pondrá a disposición de la correcta prestación del servicio, un equipo humano con cualificación adecuada para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.

Para trabajos en altura y manejo de maquinaria necesaria, el personal deberá tener la titulación y capacitación exigidas, debiendo acreditarse ésta ante MADRID DESTINO.

El adjudicatario deberá aportar a su personal todo el equipo de protección individual EPIs (cascos, guantes, gafas, arneses, ropa, calzado, etc.), necesario para la realización de los trabajos que requieran su uso, cumpliendo lo especificado en la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Será obligación del adjudicatario uniformar al personal a su cargo por su cuenta y de acuerdo con las actividades a realizar de forma apropiada para cada actividad. Igualmente corresponde al adjudicatario cuidar y velar por el estado, limpieza e higiene del aseo del vestuario de dicho personal. En dicho uniforme deberá situarse, de forma visible el logo identificativo de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a suplir de forma inmediata las ausencias de personal, cualquiera que sea su naturaleza.

Se deberá acreditar al personal que acceda a trabajar en las instalaciones, debiendo comunicar el adjudicatario listado de personal y su identificación, para control de accesos.

El adjudicatario designará un interlocutor (en adelante, el "Interlocutor"). El Interlocutor o su sustituto controlarán y supervisarán el Servicio y la asistencia del personal destinado al Servicio mediante la correspondiente hoja de control, en la que se indicará los trabajos realizados, sus fechas, horas empleadas por cada trabajador y personas que lo ejecutan. Para ello cada operario del servicio rellenará una hoja tipo estadillo, indicando horario, trabajos realizados, ubicación y materiales empleados.

Dicho interlocutor supervisará el rendimiento de sus operarios y el buen resultado final de las operaciones y procederá a resolver los problemas que plantee la prestación del servicio, así como resolución de quejas o reclamaciones existentes. Se deberá acreditar al personal que acceda a trabajar en las instalaciones, debiendo comunicar el adjudicatario listado de personal y su identificación, para control de accesos. Se exigirá que el personal asignado tenga conocimientos en seguridad e higiene en el trabajo, debiendo justificarse con carácter previo al inicio del servicio de que se trate.

La identidad del Interlocutor, juntamente con los datos necesarios para su fácil localización, en particular número de teléfono, deberá comunicarse por el adjudicatario antes del comienzo de la prestación del Servicio. Posteriormente deberá acreditarse en MADRID DESTINO para ejercer su función, acreditación que le podrá ser exigida por el personal responsable de MADRID DESTINO.

El interlocutor entregará copia de las hojas de control al responsable del servicio.

9.- NORMAS DEL PERSONAL

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance, en modo alguno, a MADRID DESTINO.

El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal sin que en ningún caso resulte responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

El adjudicatario de la prestación cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida en el presente Pliego.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que realicen el suministro, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

Todo el personal tendrá formación y cumplirá con todos los requisitos en cuanto a Prevención de Riesgos Laborales. Asimismo tendrán la obligación de conocer y participar en todo lo relativo a Planes de Autoprotección, emergencia, protección contra incendios y evacuación del centro (información esta última que será comunicada por MADRID DESTINO).

El adjudicatario adjuntará relación individualizada y nominal del personal adscrito al Servicio, así como una ficha con fotografía y datos personales y categorías profesionales de los mismos.

El personal estará dotado con el uniforme con el distintivo del adjudicatario y deberá cumplir en todo momento con las reglas generales de disciplina, buen comportamiento, aseo y horario de trabajo. Dispondrá de tarjeta de identidad profesional.

La adjudicataria asume la coordinación en materia de Seguridad y Salud y todas las responsabilidades inherentes contempladas en la "Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo". El personal que realice los trabajos descritos en este pliego deberá estar formado en la materia y adoptará las medidas de seguridad adecuadas.

De forma específica, se obliga a la adjudicataria, en un periodo máximo de 1 mes, a presentar la evaluación de Riesgos de las actividades que realiza en los espacios objeto del presente Pliego, así como los procedimientos de Seguridad previstos para la realización de sus funciones, los certificados de formación e información.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, la "LOPD").

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria

personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal, durante la realización de las actividades que realicen como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales y/o de MADRID DESTINO en las que se desarrolle su trabajo.

Si la prestación del servicio implica el tratamiento de datos de carácter personal, se deberá respetar en su integridad la LOPD, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Vigésima Sexta del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. CLÁUSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento por el adjudicatario las cláusulas sociales establecidas en el presente pliego y que se relacionan a continuación.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, (Anexo I).

1.- El adjudicatario del contrato estará obligado a que los bienes o servicios **objeto del contrato** hayan sido producidos o se desarrollen respetando las *normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo*.

En el cumplimiento del presente contrato se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el TRLGDPD.

Para su acreditación será necesaria una declaración responsable de la empresa.

2.- En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberán hacerse un **uso no sexista del lenguaje**, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona responsable del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice en cumplimiento de esta obligación.

3. En materia de seguridad y salud laboral:

3.1 Adopción de las medidas prevista en materia de seguridad y salud en el trabajo:

La empresa adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatoria para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

3.2.- Adopción de las medidas necesarias para evitar que de la ejecución del contrato puedan derivarse daños al personal municipal o a los ciudadanos en general:

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas siguientes a fin de evitar que de la ejecución del contrato puedan derivarse daños al personal de MADRID DESTINO, a los empleados municipales y a los ciudadanos en general:

- Entrega a cada trabajador que efectúe el servicio objeto del contrato de materiales de limpieza correctamente etiquetados.
- Formación en la recogida y custodia de los elementos y materiales de limpieza.
- Señalización de zonas húmedas

4. En materia de empleo:

Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato, así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que realicen el servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al

inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el responsable del contrato o en su caso el órgano de contratación podrá solicitar, cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable. En concreto y como mínimo, podrá efectuar las siguientes comprobaciones:

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:

Junto con lo anterior y como condición especial de ejecución, se establecen las indicadas a continuación.

El incumplimiento de las mismas generará podrá ser causa de resolución del contrato de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, (Anexo I).

1.- Seguridad y salud

La empresa adjudicataria designará una persona de contacto, vinculada a la empresa y con formación específica en la materia, para la supervisión y control de la aplicación de las condiciones de seguridad y salud laboral exigibles así como para la detección de las posibles incidencias que surjan en este ámbito, sin perjuicio de las funciones encomendadas al coordinador de seguridad y salud.

Con el fin de dar cumplimiento a esta condición especial de ejecución, la empresa adjudicataria, **al inicio de la ejecución del contrato**, deberá designar y comunicar una persona de contacto, vinculada a la entidad y con la formación específica en la materia, para la supervisión y el control de la aplicación de las condiciones de seguridad y salud laboral exigibles, así como para la detección de las posibles incidencias que surjan en este ámbito, sin perjuicio de las funciones encomendadas al coordinador de seguridad y salud. Igualmente, con anterioridad a la finalización del contrato, la empresa deberá aportar el informe detallado sobre las actuaciones realizadas, con determinación de su contenido y alcance.

2.-Condiciones laborales durante el período de ejecución del contrato

La **entidad adjudicataria** deberá tener a disposición la documentación completa y verificable sobre los trabajadores y trabajadoras empleados, y a presentarla al órgano de contratación cuando éste lo requiera y a advertir a las personas trabajadoras sobre la posibilidad de una inspección por parte de dicho órgano.

CONTROL DE EJECUCIÓN DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

La persona responsable del contrato designada por el órgano de contratación supervisará de forma trimestral el cumplimiento de las obligaciones que en relación con las cláusulas sociales generales y las condiciones especiales de ejecución se han impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el presente pliego, así como las que se deriven de la legislación social y laboral vigente.

Concluida cada anualidad de ejecución del contrato, se emitirá por la misma persona un informe sobre el cumplimiento de las obligaciones citadas.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, (Anexo I).

12.- VISITA DE LAS INSTALACIONES

Los licitadores **podrán realizar una visita previa al edificio** antes de redactar su oferta.

Se realizará una (1) visitas a las instalaciones, cuya fecha y horario se publicará mediante nota informativa en el perfil del contratante. Las entidades interesadas deberán informar (nombre de empresa y personas que acudirán a la visita) con anterioridad a la misma al correo contratacion@madrid-destino.com

La presentación de ofertas por los licitadores, supondrá la aceptación de las condiciones de la presente licitación establecidas en los pliegos que rigen la misma, independientemente de que se haya realizado o no la visita.

En Madrid, a 1 de febrero de 2018

MADRID DESTINO

Conforme:

El adjudicatario